


ANNEXE 2 « RESPECT DES REGLES DE LA COMMANDE PUBLIQUE »

Préambule :

 La présente annexe est à compléter par tout demandeur soumis au Code de la commande publique et jointe à la demande d'aide déposée dans Euro-PAC.

Elle concerne l'ensemble des procédures d'achat réalisées par le demandeur dans le cadre de l'opération (*marchés dispensés de publicité de mise en concurrence, marchés passés selon une procédure adaptée (MAPA) et marchés passés selon une procédure formalisée*) et couvre l'ensemble des dépenses présentées dans la demande d'aide.

Elle doit être renseignée de la manière la plus complète possible suivant l'état d'avancement des marchés publics concernés au moment du dépôt de la demande d'aide et accompagné des pièces justificatives listées en pages 18-19.

Du fait des exigences en matière de traçabilité des procédures dans le cadre des dossiers de subvention FEADER, tous les marchés passés dans le cadre d'une opération financée doivent être passés sous forme écrite (y compris les marchés inférieurs à 25 000€ HT).

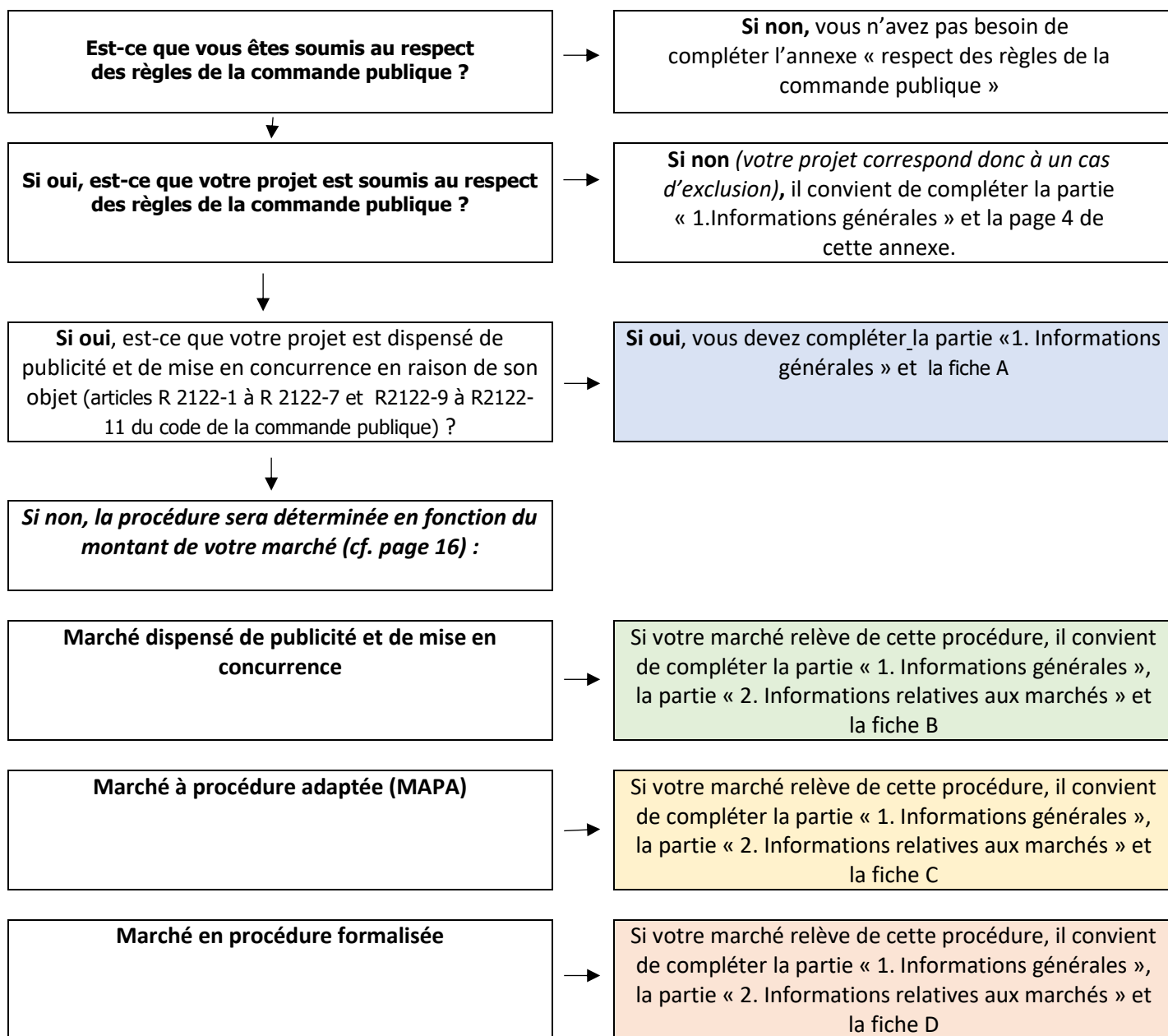
Elle comporte des informations nécessaires au service instructeur pour vérifier, à la fois, le respect des règles de la commande publique et le caractère raisonnable des coûts.

Conformément aux dispositions des articles 59 et 61 du règlement (UE) 2021/2116 du Parlement européen et du Conseil du 2 décembre 2021, le service instructeur contrôle la légalité et la régularité de l'opération au regard de la réglementation européenne et nationale applicable et tout non-respect des règles relatives aux marchés publics est susceptible de faire l'objet d'une correction financière proportionnée à la gravité de l'irrégularité constatée.

SOMMAIRE

1. INFORMATIONS GENERALES RELATIVES AU DEMANDEUR	3
2. INFORMATIONS RELATIVES AUX MARCHES PASSES DANS LE CADRE DE L'OPERATION	6
3. RECAPITULATIF DES REGLES EN MATIERE DE PUBLICITE	16
4. RECAPITULATIF DES PIECES JUSTIFICATIVES A TRANSMETTRE	18

Comment compléter l'annexe ? :



1. INFORMATIONS GENERALES RELATIVES AU DEMANDEUR

Dénomination sociale du demandeur	
Intitulé du projet	

Vous êtes (cochez la case appropriée) :

Une collectivité territoriale ou un groupement de collectivités territoriales, un établissement public local
 Un service de l'Etat, un établissement public de l'Etat autre qu'ayant un caractère industriel et commercial
 Un organisme de droit privé mandataire d'un organisme soumis aux règles de la commande publique
 Un organisme de droit privé ou public ayant décidé d'appliquer les règles de la commande publique
 Un Organisme Qualifié de Droit Public (OQDP)

Un OQDP est une personne morale de droit privé créée pour satisfaire spécifiquement des besoins d'intérêt général ayant un caractère autre qu'industriel ou commercial dont :

- soit l'activité est financée majoritairement par un pouvoir adjudicateur,
- soit la gestion est soumise à un contrôle par un pouvoir adjudicateur,
- soit l'organe d'administration, de direction ou de surveillance est composé de membres dont plus de la moitié sont désignés par un pouvoir adjudicateur.

Lors de l'instruction de votre dossier, le service instructeur vous a apporté confirmation (ou vous apportera confirmation) de votre appartenance à cette dernière catégorie.

→ Vous êtes donc soumis au code de la commande publique

OPERATION EXCLUE DES REGLES DE LA COMMANDE PUBLIQUE

Bien que vous soyez soumis aux règles de la commande publique, certaines opérations sont exclues par la loi des règles de la commande publique ; Si tel est votre cas, il convient de le préciser dans ce cadre et de joindre ce formulaire complété sur Euro-Pac.

*Les cas d'exclusion se rapportent **seulement** à l'article L 1100-1 du code de la commande publique. Les marchés dispensés de publicité et de mise en concurrence ne rentrent pas dans cette catégorie.*

Je certifie sur l'honneur qu'une partie du projet au titre duquel je sollicite une aide du FEADER, à savoir (à préciser) n'est pas soumis aux règles de la commande publique et ce pour les motifs suivants :

Je certifie sur l'honneur que l'ensemble du projet au titre duquel je sollicite une aide du FEADER n'est pas soumis aux règles de la commande publique et ce pour les motifs suivants :

Je certifie sur l'honneur que je me suis assuré de l'absence de conflits d'intérêts dans le cadre de l'opération

Si vous êtes soumis aux règles de la commande publique ainsi que votre opération, vous devez respecter les règles de la commande publique adaptées à votre statut et à une mise en concurrence proportionnée aux montants des marchés.

Je certifie respecter les règles de passation de la commande publique pour l'opération identifiée en page 1 pour laquelle je sollicite une aide FEADER, et dans ce cas :

Je certifie sur l'honneur que je me suis assuré de l'absence de conflits d'intérêts lors de la passation du marché public ;

Je suis informé(e) que la date de signature de l'acte d'engagement du marché public ou la date de signature du bon de commande (dans le cas d'un accord cadre) constitue un commencement de la présente opération, et qu'à ce titre, la date de signature de l'acte d'engagement du marché doit être postérieure à la date de début d'éligibilité des dépenses. A défaut, la présente opération sera considérée partiellement ou totalement inéligible.

Pour les cas où les marchés sont dispensés de certaines règles relatives à la commande publique, à savoir, les marchés passés sans publicité, ni mise en concurrence préalable, il conviendra de compléter **la fiche A** (cas de dispense hors valeur estimée du marché) et/ou **la fiche B** (cas de dispense liée à la valeur estimée du marché) de ce formulaire.

La fiche C se rapporte aux marchés passés selon une procédure adaptée. **La fiche D** se rapporte aux marchés passés selon une procédure formalisée.

Date :

Nom et fonction du signataire* :

***La présente attestation doit être signée par :**

Hors collectivités territoriales :

- Le représentant légal de la structure

Collectivités territoriales :

- Dans le cas de marchés passés en procédure adaptée, le représentant légal de l'assemblée délibérante

- Dans le cas des marchés passés en procédure formalisée, le représentant de la Commission d'Appel d'Offre (CAO)

2. INFORMATIONS RELATIVES AUX MARCHES PASSES DANS LE CADRE DE L'OPERATION

Marché n° / (nombre total de marchés liés à l'opération) → Ajoutez autant de tableaux que de marchés		
Objet du marché		
Montant du marché (HT)		
Type de marché	<input type="checkbox"/> Travaux <input type="checkbox"/> Fournitures <input type="checkbox"/> Services	
Portée du marché	<input type="checkbox"/> Portée régionale <input type="checkbox"/> Portée nationale	
Procédure suivie	<input type="checkbox"/> Marché dispensé de publicité et de mise en concurrence hors dispense liée à la valeur estimée du marché	FICHE A
	<input type="checkbox"/> Marché dispensé de publicité et de mise en concurrence en raison de la valeur estimée du marché	FICHE B
	<input type="checkbox"/> Marché à procédure adaptée (MAPA)	FICHE C
	<input type="checkbox"/> Marché de fournitures et de services passé selon une procédure formalisée	FICHE D
Lieu		
Durée		
Quantité <i>Si pertinent</i>		
Allotissement (le marché a-t-il été scindé en lots)	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
<i>Si oui, indiquez</i>	Objet du lot concerné par le projet	Montant HT
<i>Si non, justifiez-le non allotissement</i>		
Le marché est un accord-cadre	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
<i>Si oui, indiquez</i>	Objet du bon de commande	Montant du bon de commande en cours ou exécuté
Le marché est à tranches conditionnelles/optionnelles	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
<i>Si oui, indiquez</i>	Objet de la tranche concernée	Montant de la tranche

Veillez indiquer le(s) document(s) dans lequel (lesquels) se trouvent les informations ci-dessus et joindre le(s) document(s) :

- Acte(s) d'engagement(s)
- Devis signé(s)
- Autre. Précisez :

Si un marché a déjà été attribué au moment où vous complétez ce formulaire	
<i>Vous pouvez ajouter autant de ligne que de prestataires retenus</i>	
Marché n° / (nombre total de marchés liés à l'opération)	
Titulaire du marché	
Date de notification du marché	
Date de signature de l'acte d'engagement du marché ou de signature du devis	
Marché n° / (nombre total de marchés liés à l'opération)	
Titulaire du marché	
Date de notification du marché	
Date de signature de l'acte d'engagement du marché ou de signature du devis	

Veillez indiquer le(s) document(s) dans lequel (lesquels) se trouvent les informations ci-dessus et joindre le(s) document(s) :

- Courrier(s) de notification du marché
- Acte(s) d'engagement
- Devis signé(s)
- Autre. Précisez :

FICHE A	Marché dispensé de publicité et de mise en concurrence hors dispense liée à la valeur estimée du marché
	<i>En application des articles R 2122-1 à R 2122-7 et R2122-9 à R2122-11 du Code de la commande publique (hors dispense liée à la valeur du marché) (<u>Si dispense liée à la valeur estimée du marché, renseigner la fiche B</u>)</i>

NB : Les pièces d'exécution du marché (factures) sont à fournir avec le formulaire de demande de paiement

Je certifie bénéficiaire, pour l'opération identifiée ci-dessus, de la dispense de publicité ou de mise en concurrence en application de l'articledu code de la commande publique (à préciser).

Justifiez comment et pourquoi vous bénéficiez de cette dispense	
Quelles pièces justificatives fournissez-vous pour étayer vos explications ?	
Vérification du caractère raisonnable des coûts <i>(cocher la case appropriée)</i>	<input type="checkbox"/> Inférieur à 5 000 € HT : 1 pièce justificative (devis, facture) <input type="checkbox"/> En cas de prestataire en situation de monopole de droit, document(s) justifiant de la situation de monopole de droit <input type="checkbox"/> En cas de dépense à caractère spécifique (un seul prestataire peut répondre au besoin pour raisons techniques ou artistiques), argumentaires et pièces justificatives justifiant le caractère spécifique <input type="checkbox"/> (En cas de marché passé sans publicité ni mise en concurrence suite à une procédure infructueuse), documents de consultation et d'analyse des offres de la procédure infructueuse

FICHE B**Marché dispensé de publicité et de mise en concurrence en raison de la valeur estimée du marché***En application de l'article R-2122-8 du Code de la commande publique*

Pour rappel, il s'agit :

- des marchés de travaux dont la valeur estimée est inférieure à 100 000€ HT (jusqu'au 31 décembre 2024) ;
- des marchés de fournitures et de services dont la valeur estimée est inférieure à 40 000€ HT ;
- des lots dont le montant estimé est inférieur à 40 000€ HT et dont le montant cumulé n'excède pas 20% de la valeur du marché.

Les marchés dispensés de publicité et de mise en concurrence doivent respecter les principes fondamentaux de la commande publique :

- choisir une offre répondant de manière pertinente au besoin ;
- respecter le principe de bonne utilisation des deniers publics ;
- ne pas contracter systématiquement avec un même prestataire lorsqu'il existe une pluralité d'offres potentielles susceptibles de répondre au besoin.

Il vous est demandé dans le formulaire d'explicitier comment vous avez respecté ces principes, notamment en explicitant comment vous renseignez-vous, avant de bâtir votre marché (sur l'évolution de la compétitivité des prestataires, sur les nouveaux prestataires, sur les prix) et les éléments ayant motivé le choix du ou des prestataires.

Les explications peuvent être fournies pour chaque dépense ou pour l'ensemble des dépenses.

Les pièces d'exécution du marché (factures) sont à fournir au plus tard lors de la transmission de la première demande de paiement.

Joindre la copie de toutes les pièces citées et cochées dans le tableau suivant. Ajoutez des tableaux, si nécessaire.

Intitulé de la dépense 1				
Choix d'une offre pertinente et bonne utilisation des deniers publics	Entreprises sollicitées	Candidats ayant déposé une offre	Prestataire retenu	Montant HT de l'offre
Caractère raisonnable des coûts	<input type="checkbox"/> Inférieur à 5 000 € HT : 1 pièce justificative (devis retenus, facture, ...) + si possible devis comparatifs, mails de consultation, référentiels de prix, note de traçabilité de l'achat <input type="checkbox"/> Entre 5 000 € HT et 90 000 € HT : 2 pièces justificatives, une comprenant les coûts présentés et une pièce comparative (devis, facture, catalogues, ...) <input type="checkbox"/> Supérieur à 90 000 € HT 3 pièces justificatives, une comprenant les coûts présentés et 2 pièces comparatives (devis, facture, catalogue, ...)			

Documents à joindre	<input type="checkbox"/> Copie de mails/courriers de consultation <input type="checkbox"/> Devis <input type="checkbox"/> Copie de mails/courriers d'acceptation offre <input type="checkbox"/> Tableau de comparaison de prix <input type="checkbox"/> Extraits de Site internet marchand <input type="checkbox"/> Cahier des Clauses Particulières <input type="checkbox"/> Autre :			
Mesures prises pour ne pas contracter systématiquement avec le même fournisseur, en cas de pluralité des offres ? <i>Démarche de sourcing en amont du marché</i>	<i>Par exemple : recherche des fournisseurs existants avant chaque nouveau marché, recherche sur les différentes solutions techniques existantes par rapport au besoin, ...</i>			
Démarche de choix de l'offre retenue : commentaire sur le choix du prestataire et analyse du caractère raisonnable du montant de l'offre retenue				
Intitulé de la dépense 2				
Choix d'une offre pertinente et bonne utilisation des deniers publics	Entreprises sollicitées	Candidats ayant déposé une offre	Prestataire retenu	Montant HT de l'offre
Caractère raisonnable des coûts	<input type="checkbox"/> Inférieur à 5 000 € HT : 1 pièce justificative (devis retenus, facture, ...) + si possible devis comparatifs, mails de consultation, référentiels de prix, note de traçabilité de l'achat <input type="checkbox"/> Entre 5 000 € HT et 90 000€ HT : 2 pièces justificatives, une comprenant les coûts présentés et une pièce comparative (devis, facture, catalogues, ...) <input type="checkbox"/> Supérieur à 90 000 € HT : 3 pièces justificatives, une comprenant les coûts présentés et 2 pièces comparatives (devis, facture, catalogue, ...)			

Documents à joindre	<input type="checkbox"/> Copie de mails/courriers de consultation <input type="checkbox"/> Devis <input type="checkbox"/> Copie de mails/courriers d'acceptation offre <input type="checkbox"/> Tableau de comparaison de prix <input type="checkbox"/> Extraits de Site internet marchand <input type="checkbox"/> Cahier des Clauses Particulières <input type="checkbox"/> Autre :
Comment ne pas systématiser le même fournisseur, en cas de pluralité des offres ? <i>Démarche de sourcing en amont du marché</i>	<i>Par exemple : recherche des fournisseurs existants avant chaque nouveau marché, recherche sur les différentes solutions techniques existantes par rapport au besoin, ...</i>
Démarche de choix de l'offre retenue : commentaire sur le choix du prestataire et analyse du caractère raisonnable du montant de l'offre retenue	

Commentaires :

FICHE C

Marché passé selon une procédure adaptée (MAPA)
En application de l'article L-2123-1 du Code de la commande publique

Indiquez les procédures et documents que vous avez utilisés (cochez les cases appropriées dans le tableau).
 Joindre la copie de toutes les pièces citées et cochées dans le tableau suivant.

Description du marché	
Intitulé du marché	
Document(s) dans le(s)quel(s) se trouve(nt) ces informations	<input type="checkbox"/> Règlement de consultation <input type="checkbox"/> CCP <input type="checkbox"/> CCAP <input type="checkbox"/> CCTP <input type="checkbox"/> Avis d'Appel Public à la Concurrence <input type="checkbox"/> Courrier de consultation <input type="checkbox"/> Acte d'engagement <input type="checkbox"/> Autre. Précisez :
Publicité	
=> Se reporter pages 16-17 pour connaître les obligations réglementaires en matière de publicité	
Si vous êtes soumis à une publicité obligatoire à modalités imposées , indiquez les documents utilisés.	Si vous êtes soumis à une publicité obligatoire à modalités libres , indiquez les documents utilisés
<input type="checkbox"/> BOAMP ou <input type="checkbox"/> JAL et <input type="checkbox"/> Copie écran du profil acheteur et, le cas échéant : <input type="checkbox"/> Journal spécialisé (dans le secteur économique concerné) <input type="checkbox"/> Autre support. Précisez :	<input type="checkbox"/> Courrier/courriel de demande de devis <input type="checkbox"/> Site internet propre <input type="checkbox"/> Encart dans un journal. Précisez : <input type="checkbox"/> Profil acheteur <input type="checkbox"/> Autre. Précisez :
Critères de choix des offres	
Quels critères de choix avez-vous définis (avec pondération le cas échéant)	
Document(s) dans le(s)quel(s) se trouve(nt) ces informations	<input type="checkbox"/> Règlement de consultation <input type="checkbox"/> Avis d'Appel Public à la Concurrence <input type="checkbox"/> Lettre de consultation <input type="checkbox"/> CCTP <input type="checkbox"/> Autre. Précisez :
Sélection du prestataire	
Document(s) dans le(s)quel(s) se trouve(nt) ces informations	<input type="checkbox"/> Rapport d'analyse des offres <input type="checkbox"/> Rapport d'analyse des candidatures <input type="checkbox"/> Autre. Précisez :

Offres obtenues			
Nombre obtenues	d'offres	<input type="checkbox"/> 2 offres <input type="checkbox"/> 3 offres ou plus	
		<i>Si moins de 2 offres, justifiez pourquoi :</i>	
Forme écrite du marché (attribution du marché)			
Document(s) dans le(s)quel(s) se trouve(nt) ces informations	<input type="checkbox"/> Acte d'engagement		
	<input type="checkbox"/> Devis signé		
	<input type="checkbox"/> Autre. Précisez :		
Avenants (le cas échéant)			
Avenant /...	Date	Incidence financière	Modification de l'économie globale du marché
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Commentaire		
Avenant /.....	Date	Incidence financière	Modification de l'économie globale du marché
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Commentaire		

FICHE D**Marchés passés selon une procédure formalisée***En application des articles L-2124-1 à L2124-4 du Code de la commande publique*

Indiquez les procédures et documents que vous avez utilisés (cochez les cases appropriées dans le tableau).
Joindre la copie de toutes les pièces citées et cochées dans le tableau suivant.

Description du marché	
Intitulé du marché	
Procédure utilisée	<input type="checkbox"/> Appel d'offre ouvert <input type="checkbox"/> Appel d'offre restreint <input type="checkbox"/> Procédure avec négociation <input type="checkbox"/> Dialogue compétitif
Document(s) dans le(s)quel(s) se trouve(nt) ces informations	<input type="checkbox"/> Règlement de consultation <input type="checkbox"/> CCP <input type="checkbox"/> CCAP <input type="checkbox"/> CCTP <input type="checkbox"/> Avis d'Appel Public à la Concurrence <input type="checkbox"/> Courrier de consultation <input type="checkbox"/> Acte d'engagement <input type="checkbox"/> Autre. Précisez :
Publicité	
Indiquez les documents utilisés.	<input type="checkbox"/> BOAMP ou <input type="checkbox"/> JOUE et <input type="checkbox"/> Copie écran du profil acheteur et, le cas échéant : <input type="checkbox"/> Journal spécialisé (dans le secteur économique concerné) <input type="checkbox"/> Autre support. Précisez :
Critères de choix des offres	
Quels critères de choix avez-vous définis (avec pondération le cas échéant)	
Document(s) dans le(s)quel(s) se trouve(nt) ces informations	<input type="checkbox"/> Règlement de consultation <input type="checkbox"/> Avis d'Appel Public à la Concurrence <input type="checkbox"/> Autre. Précisez :
Sélection du prestataire	
Critères sur lesquels a été retenu le prestataire	
Document(s) dans le(s)quel(s) se trouve(nt) ces informations	<input type="checkbox"/> Rapport d'analyse des candidatures <input type="checkbox"/> Rapport d'analyse des offres <input type="checkbox"/> PV CAO <input type="checkbox"/> Autre. Précisez :

Offres obtenues			
Nombre obtenues	d'offres	<input type="checkbox"/> 2 offres <input type="checkbox"/> 3 offres ou plus	
		<i>Si moins de 2 offres, justifiez pourquoi :</i>	
Forme écrite du marché (attribution du marché)			
Document(s) dans le(s)quel(s) se trouve(nt) ces informations	<input type="checkbox"/> Acte d'engagement <input type="checkbox"/> Autre. Précisez :		
Avenants (le cas échéant)			
Avenant /...	Date	Incidence financière	Modification de l'économie globale du marché
		<input type="checkbox"/> Oui Pourcentage d'écart : <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Commentaire		
Avenant /.....	Date	Incidence financière	Modification de l'économie globale du marché
		<input type="checkbox"/> Oui Pourcentage d'écart : <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Commentaire		

3. RECAPITULATIF DES REGLES EN MATIERE DE PUBLICITE

MARCHES PUBLICS DE TRAVAUX		
<i>(Seuil de dispense de publicité et de mise en concurrence temporairement relevé à 100 000€ HT du 8 décembre 2020 au 31 décembre 2024)</i>		
Nature de l'acheteur	Valeur estimée du besoin (HT)	Obligations
Collectivités territoriales, leurs établissements publics et leurs groupements, Etat et établissements publics de l'Etat (hors EPIC)	Inférieure à 100 000€	Pas de publicité obligatoire
	Entre 100 000€ et seuil de procédure formalisée	Publicité obligatoire : => publication au BOAMP ou journal d'annonce légale
	Supérieure au seuil de procédure formalisée	Publicité obligatoire selon modèle européen : => publication BOAMP et JOUE
Autres acheteurs	Inférieure à 100 000 €	Pas de publicité obligatoire
	Entre 100 000 € et seuil de procédure formalisée	Publicité de forme libre et adaptée
	Supérieure au seuil de procédure formalisée	Publicité obligatoire selon modèle européen : => publication JOUE

MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES		
Nature de l'acheteur	Valeur estimée du besoin (HT)	Obligations
Collectivités territoriales, leurs établissements publics et leurs groupements Etat et établissements publics de l'Etat (hors EPIC)	Inférieure à 40 000 €	Pas de publicité obligatoire
	Entre 40 000 € et 90 000 €	Publicité adaptée de forme libre
	Entre 90 000 € et seuil de procédure formalisée	Publicité obligatoire : => publication au BOAMP ou journal d'annonce légale
	Supérieure au seuil de procédure formalisée	Publicité obligatoire selon modèle européen : => publication BOAMP et JOUE
Autres acheteurs	Inférieure à 40 000€	Pas de publicité obligatoire
	Entre 40 000 € et seuil de procédure formalisée	Publicité adaptée de forme libre
	Supérieure au seuil de procédure formalisée	Publicité obligatoire selon modèle européen : => publication JOUE

MARCHES PUBLICS DE SERVICES		
<i>Services sociaux et autres services spécifiques (article R2123-1, 3° du CCP)</i>		
Nature de l'acheteur	Valeur estimée du besoin (HT)	Obligations
Collectivités territoriales, leurs établissements publics et leurs groupements	Inférieure à 40 000€	Pas de publicité obligatoire
	Entre 40 000€ et 750 000€	Publicité adaptée de forme libre
Etat et établissements publics de l'Etat (hors EPIC)	Supérieure à 750 000 €	Publicité obligatoire selon modèle européen : => publication JOUE

Autres acheteurs	Inférieure à 40 000€	Pas de publicité obligatoire
	Entre 40 000 € et 750 000€	Publicité adaptée de forme libre
	Supérieure à 750 000€	Publicité obligatoire selon modèle européen : => publication JOUE
Tous les autres services		
Nature de l'acheteur	Valeur estimée du besoin (HT)	Obligations
Collectivités territoriales, leurs établissements publics et leurs groupements Etat et établissements publics de l'Etat (hors EPIC)	Inférieure à 40 000€	Pas de publicité obligatoire
	Entre 40 000€ et 90 000€	Publicité adaptée de forme libre
	Entre 90 000 € et seuil de procédure formalisée	Publicité obligatoire : => publication au BOAMP ou journal d'annonce légale
	Supérieure au seuil de procédure formalisée	Publicité obligatoire selon modèle européen : => publication BOAMP et JOUE
Autres acheteurs	Inférieure à 40 000€	Pas de publicité obligatoire
	Entre 40 000 € et seuil de procédure formalisée	Publicité adaptée de forme libre
	Supérieure au seuil de procédure formalisée	Publicité obligatoire selon modèle européen : => publication JOUE

- Obligations des acheteurs en matière de dématérialisation

En plus des obligations de publicité précitées, tous les marchés publics dont la valeur estimée est égale ou supérieure à 40 000 €HT doivent être publiés sur une plateforme en ligne (appelée profil d'acheteurs).

4. RECAPITULATIF DES PIECES JUSTIFICATIVES A TRANSMETTRE

<i>Pour tous :</i>	<i>Pièce jointe</i>
Annexe « respect des règles de la commande publique »	<input type="checkbox"/>
<i>Marchés dispensé de publicité et de mise en concurrence</i>	
Justificatifs pour vérification du caractère raisonnable des coûts (devis comparatif, catalogue, ...)	<input type="checkbox"/>
Notification du marché sous forme écrite (devis ou bon de commande signé, ...)	<input type="checkbox"/>
<i>Marchés passés selon une procédure adaptée :</i>	
Pour les marchés à procédure adaptée avec modalités de publicité libres : Justificatifs publicité (ex. courriels de consultation, presse, profil acheteur,...)	<input type="checkbox"/>
Pour les marchés à procédure adaptée avec modalités de publicité imposées : Justificatifs publicité (copie de l'avis au BOAMP et/ou copie de l'avis au JAL et/ou copie de l'avis au JOUE et/ou copie de l'avis sur le profil acheteur)	<input type="checkbox"/>
Règlement de consultation	<input type="checkbox"/>
Le(s) cahier(s) des charges (ex : CCAP, CCTP, ...)	<input type="checkbox"/>
Document traçant les heures et dates de réception des plis, le cas échéant (Registre des dépôts,...)	<input type="checkbox"/>
Document d'analyse des offres	<input type="checkbox"/>
Actes d'engagement avec DPGF/DQE ou BP ou à défaut les devis retenus avec la mention « bon pour accord », la date d'acceptation et la signature du maître d'ouvrage	<input type="checkbox"/>
Notification d'attribution des marchés	<input type="checkbox"/>
Lettres de rejet (art. R2181-1 et R2181-2 du Code de la commande publique)	<input type="checkbox"/>
Acte(s) de sous-traitance, le cas échéant	<input type="checkbox"/>
Documents d'exécution (ordres de services, affermissement des tranches le cas échéant, ...)	<input type="checkbox"/>
Modifications, le cas échéant (avenants)	<input type="checkbox"/>
Bordereau d'envoi au contrôle de légalité, le cas échéant	<input type="checkbox"/>
<i>Marchés passés selon une procédure formalisée</i>	
L'avis d'appel public à la concurrence publié au BOAMP et JOUE et sur le site Internet/profil acheteur. (copie de l'avis au BOAMP, copie de l'avis au JAL, copie de l'avis au JOUE, copie de l'avis sur le profil acheteur)	<input type="checkbox"/>
Le règlement de consultation	<input type="checkbox"/>
Les cahiers des charges (CCAP, CCTP, ...)	<input type="checkbox"/>
Document traçant les heures et dates de réception des plis, le cas échéant (Registre des dépôts,...)	<input type="checkbox"/>
Document d'analyse et de sélection des candidats (si procédure restreinte)	<input type="checkbox"/>
Document d'analyse et de sélection des offres (rapport d'analyses, PV CAO, ..)	<input type="checkbox"/>
Les actes d'engagement des attributaires (avec les DPGF/bordereaux des prix ou DQE correspondants)	<input type="checkbox"/>
Les notifications d'attribution des marchés	<input type="checkbox"/>
L'avis d'attribution (copie des avis publiés)	<input type="checkbox"/>

Lettres de rejet (art. R2181-1 et R2181-2 du Code de la commande publique)	<input type="checkbox"/>
Acte(s) de sous-traitance, le cas échéant	<input type="checkbox"/>
Documents d'exécution (ordres de services, affermissement des tranches le cas échéant, ...)	<input type="checkbox"/>
Les modifications éventuelles (avenants) + PV CAO se rapportant aux avenants	<input type="checkbox"/>
Le rapport de présentation de la procédure de passation (selon art. R2184-1 à R2184-6 du Code de la commande publique)	<input type="checkbox"/>
Bordereau d'envoi au contrôle de légalité, le cas échéant	<input type="checkbox"/>
<i>Coopération entre pouvoirs adjudicateurs (coopération public-public)</i>	
Convention de coopération entre pouvoirs adjudicateurs	<input type="checkbox"/>