



Mécanisation de la récolte en forêt

Ce document a vocation à appuyer les accompagnants lors du montage du dossier auprès des porteurs et **ne constitue pas une demande d'aide**. Toutes les demandes d'aide doivent être déposées dématérialisées sur <https://europac.grandest.fr/>.

Porteur de projet : _____

INFORMATIONS SUR LE BÉNÉFICIAIRE CONCERNÉ PAR LE PROJET

Informations préalables

Pour rappel, un RIB doit être obligatoirement joint lors de l'inscription sur Euro-PAC

Au jour du dépôt de la demande d'aide, le porteur dispose d'un n° SIRET : **O oui / O non**

Porteur de projet

Etes-vous le porteur de projet : **O oui / O non**

Saisir « non » uniquement si un mandat a été passé entre le porteur et la structure qui monte le dossier.

Le porteur de projet est : **O Organisme privé - Personne morale / O EI – Personne physique**

Dossiers antérieurs

Le porteur de projet a déjà déposé une ou plusieurs demandes d'aide à la mécanisation de la récolte forestière il y a moins de 4 ans: **O oui / O non**

Si oui, est-ce que l'une de ces demandes d'aides concernait le même matériel que la demande de ce jour ? **O oui / O non**

Si oui, une embauche est-elle prévue en même temps que l'acquisition de la machine ? **O oui / O non**

Eligibilité géographique

Le siège du porteur est situé en Grand Est : **O oui / O non**

Entreprise en difficulté

Le porteur de projet fait l'objet d'une procédure judiciaire collective d'insolvabilité : **O oui / O non**

Le porteur de projet est une grande entreprise : **O oui / O non**

Joindre les liasses fiscales des deux derniers exercices comptables clôturés

Catégorie du porteur de projet

Catégorie du porteur de projet : **O ETF / O Coopérative / O Transporteur de bois rond / O Autres**

Code NAF du porteur de projet : 0210Z / 0220Z / 94.99Z / 0240Z / 6820B / 020B / 7219Z / 4941A / 4941B / autre

Régularité sociale

Le porteur de projet est à jour de ses obligations sociales au 1er janvier de l'année en cours :

O oui / O non / O pas encore soumis à des obligations sociales

Si pas encore soumis à des obligations sociales, justifier :

Joindre l'attestation indiquant le statut à jour vis à vis des obligations sociales au 1er janvier de l'année en cours



Levée de présomption de salariat

Le porteur de projet doit disposer d'une attestation d'affiliation de l'entreprise à la MSA en qualité d'employeur de main d'œuvre forestière **ou** d'une attestation relative à la levée de présomption de salariat

Joindre le document

Taille de l'entreprise

L'entreprise fait-elle partie d'un groupe ? **O oui / O non**

Nombre de salariés de l'entreprise :

Chiffre d'affaires ou montant du bilan annuel :

Démarche de qualité

Le porteur de projet est adhérent à une démarche qualité ou en cours d'adhésion: **O oui / O non**

Joindre le document

INFORMATIONS SUR LE PROJET

Demande minimale

Le porteur de projet a déposé une demande minimale ? : **O oui (papier) / O oui (Euro-PAC) / O non**
Date de début d'éligibilité des dépenses (indiqué sur l'AR).

Descriptif / Calendrier du projet

Date prévisionnelle de début du projet :

Date prévisionnelle de fin du projet :

Intitulé du projet :

Descriptif détaillé :

Facultatif : Document(s) concernant la nature et la description du projet

Dépenses

Joindre le fichier récapitulatif des dépenses

Joindre les pièces justificatives des dépenses prévisionnelles : Devis retenu(s)

Joindre les pièces comparatives : Devis comparatifs

Reprise, rachat, revente de matériel(s) existant(s)

Un ou plusieurs équipements bénéficient de la revente d'un équipement précédent **O oui / O non/ O ne sait pas**

Investissement(s) concerné(s) :

Montant total :

Facultatif à ce stade : Joindre les pièces justifiant de la reprise/revente



FINANCEMENT PRÉVISIONNEL

Financements publics sollicités via cette demande d'aide

Coût total du projet présenté :

Montant d'aide sollicité = Coût total du projet présenté x Taux d'aide publique (40%)

Le porteur a sollicité ou obtenu d'autres aides publiques sur ce projet ? **O oui / O non**

Si oui :

Type(s) de contribution(s)/aide(s) :

Le ou les investissements concernés :

Montant total :

Le cas échéant, justificatif

Autre(s) financement(s)

**Contributions /
aides privées**

Le porteur de projet a sollicité ou obtenu des contributions privées ? **O oui / O non**

Si oui :

Type(s) de contribution(s)/aide(s) :

Le ou les investissements concernés :

Montant total :

Le cas échéant, justificatif

**Autres
financements**

Le porteur de projet a sollicité ou obtenu d'autres financements ? **O oui / O non**

Si oui :

Type(s) de contribution(s)/aide(s) :

Le ou les investissements concernés :

Montant total :

Le cas échéant, justificatif

Le cas échéant, justificatif

Financements publics sollicités via cette demande d'aide

Coût total du projet présenté :

Montant d'aide sollicité = Coût total du projet présenté x Taux d'aide publique (40%)

Le porteur a sollicité ou obtenu d'autres aides publiques sur ce projet ? **O oui / O non**

Si oui :

Type(s) de contribution(s)/aide(s) :

Le ou les investissements concernés :

Montant total :

Le cas échéant, justificatif

Autres financements

Le porteur de projet a sollicité ou obtenu un autre financement sur ce projet ? **O oui / O non**

Si oui :

Type(s) de contribution(s)/aide(s) :

Le ou les investissements concernés :

Montant total :

Le cas échéant, justificatif

Fonds propres

Montant des fonds propres / autofinancement du projet



Crédit-bail
Tout ou partie du projet fait l'objet d'un financement en crédit-bail /leasing ? O oui / O non
Si oui : Préciser le(s) investissement(s) concerné(s) :
Justificatif(s) du crédit-bail : Accord ou pré-accord du bailleur

CRITÈRES DE SÉLECTION ET INDICATEURS COMPLÉMENTAIRES

Critères de sélection	Descriptif et éléments d'appréciation	Critère rempli	Points
Amélioration des conditions de travail	Projet permettant une amélioration des conditions de travail	O oui O non	5
Capacité de production	Création d'emploi (équivalent temps plein en CDI)	O oui O non	20
Performance économique	Diversification de l'activité (matériel n'existant pas encore dans l'entreprise et dont l'achat va créer une nouvelle activité)	O oui O non	10
	Ratio : EBE (du dernier exercice comptable connu) / montant total de l'investissement	O Ratio de 0 à ≤5 O Ratio >5 à ≤ 10 O Ratio ≥ à 10	10 5 0
	Création d'entreprise	O Primo création ou entreprise de moins de 3 ans O Création d'une filiale O non concerné	15 -5
	Caractère innovant du matériel (notamment : abattage mécanisé des feuillus, géolocalisation, cubage électronique, exosquelette, robot téléguidé ...)	O oui O non	10
	Innovation permettant d'augmenter la polyvalence des matériels (attache rapide, grue supplémentaire, grue pour travail déporté...)	O oui O non	
		Traction animale	O oui O non
Démarche qualité	Demandeur adhérent à une démarche qualité	O Depuis plus de 5 ans O Depuis moins d'un an (entreprise de moins de 2 ans) O Depuis 2 à 5 ans O Adhésion réalisée pour la demande d'aide	10 10 5 0
	Joindre les justificatifs		
Démarche collective	Adhésion à un groupe de progrès (association ETF, FIBOIS, autre groupe équivalent)	O Depuis plus de 2 ans O Depuis moins de 2 ans O Aucune	3 1 0
Dimension environnementale	Poids des engins :	O PORTEURS : - < 16 t - ≥ 16 t et < 19 t - ≥ 19 t	10 5 0
	Si le projet concerne plusieurs matériels, le critère est évalué sur le matériel le plus coûteux	O DEBUSQUEURS à treuil : - < 12 t - ≥ 12 t et < 15 t - ≥ 15 t	10 5 0

		O DEBUSQUEURS à treuil et grue : - < 18 t - ≥ 18 t et < 20 t - ≥ 20 t O ABATTEUSES : - < 20 t - ≥ 20 t et < 22 t - ≥ 22 t O PELLES - < 19 t - ≥ 19t O AUTRE MACHINE	10 5 0 10 5 0 5 0
	Joindre le justificatif		
	Consommation de carburant (si matériel roulant)	O Abatteuse < 15 L/h O Porteur < 13 L/h O Débusqueurs et pelles < 10 L/h O Consommation hors critère	5
	Joindre le justificatif		
	Matériel non motorisé : Remorque forestière, porte-engin, tête d'abattage, grue, treuil	O oui O non	15
	Kits de franchissement de cours d'eau	O oui O non	10
	Tracks ou autre équipement permettant de diminuer la pression au sol (type chenille ou chaîne)	O oui O non	5
	Matériel de récolte à faible impact : câble mat, engin de débardage avec grue, traction animale	O oui O non	15
	Tout "matériel sylvicole" (voir annexe 1) Tout matériel sans impact négatif sur l'environnement (exosquelette, outils informatiques, tracks)	O oui O non	15



ENGAGEMENT

Toute demande de subvention européenne, est assortie d'une obligation de publicité. Des informations complémentaires seront communiquées dans l'accusé de réception de la demande. Le kit de publicité est disponible sur le site <https://beeurope.grandest.fr/>

Toute modification des éléments transmis dans une fiche tiers ou dans une demande d'aide devra être notifiée au plus vite au service instructeur.

Sous certaines conditions, les demandes d'aide et les demandes de paiement peuvent être corrigées même après leur présentation sans incidence sur le droit à recevoir l'aide.

En cas de fraude, l'autorité de gestion réduira l'aide attribuée. Cela aura pour conséquence un remboursement partiel ou total de l'aide perçue. De plus l'autorité de gestion pourra prononcer une sanction administrative. Elle prend sa décision conformément aux éléments précisés dans la fiche dispositif et/ou dans l'appel à projet et/ou dans le régime de sanction adopté par la Région.

En cas de non-respect des engagements ou des conditions d'octroi de l'aide qui seront prévues par la décision attributive d'aide, l'autorité de gestion pourra réduire l'aide attribuée et/ou prononcer une sanction administrative. Cela pourra avoir pour conséquence un remboursement partiel ou total de l'aide perçue. L'autorité de gestion prendra sa décision conformément aux éléments précisés dans la fiche dispositif et/ou dans l'appel à projet et/ou dans le régime de sanction adopté par la Région.

Le porteur de projet est responsable du respect des engagements et du reversement éventuel de la subvention en cas de décision de déchéance.

En validant la demande j'atteste sur l'honneur avoir tous les droits requis pour engager la structure.

Joindre une carte d'identité ou un passeport en cours de validité de la personne qui valide la demande d'aide ou une carte d'identité non valide et récépissé de demande de renouvellement de carte d'identité

Joindre le pouvoir habilitant la personne qui valide la demande d'aide si le statut/Kbis ne le précise pas