# 4. Récapitulatif des pièces justificatives à transmettre

|  |  |
| --- | --- |
| ***Pour tous :*** | ***Pièce jointe*** |
| Annexe » respect des règles de la commande publique » |[ ]
| ***Marchés dispensé de publicité et de mise en concurrence*** |
| Justificatifs pour vérification du caractère raisonnable des coûts (devis comparatif, catalogue, …) |[ ]
| ***Marchés passés selon une procédure adaptée :*** |
| Pour les marchés à procédure adaptée avec modalités de publicité libres :Justificatifs publicité (ex. courriels de consultation, presse, profil acheteur,….) |[ ]
| Pour les marchés à procédure adaptée avec modalités de publicité imposées : Justificatifs publicité (copie de l'avis au BOAMP et/ou copie de l'avis au JAL et/ou copie de l'avis au JOUE et/ou copie de l'avis sur le profil acheteur) |[ ]
| Règlement de consultation |[ ]
| Le(s) cahier(s) des charges (ex : CCAP, CCTP, …) |[ ]
| Document d’ouverture des plis, le cas échéant |[ ]
| Document d’analyse des offres (+ devis reçus si publicité libre) |[ ]
| Actes d'engagement avec DPGF/DQE ou BP ou à défaut les devis retenus avec la mention « bon pour accord », la date d’acceptation et la signature du maître d’ouvrage |[ ]
| Notification d'attribution des marchés |[ ]
| Lettres de rejet (art. R2181-1 et R2181-2 du Code de la commande publique) |[ ]
| Acte(s) de sous-traitance, le cas échéant |[ ]
| Documents d’exécution (ordres de services, affermissement des tranches le cas échéant, …) |[ ]
| Modifications, le cas échéant (avenants) |[ ]
| Bordereau d’envoi au contrôle de légalité, le cas échéant |[ ]
| ***Marchés passés selon une procédure formalisée*** |
| L’avis d’appel public à la concurrence publié au BOAMP et JOUE et sur le site Internet/profil acheteur. (copie de l'avis au BOAMP, copie de l'avis au JAL, copie de l'avis au JOUE, copie de l'avis sur le profil acheteur) |[ ]
| Le règlement de consultation |[ ]
| Les cahiers des charges (CCAP, CCTP, …) |[ ]
| Le PV d’ouverture des plis |[ ]
| Document d’analyse et de sélection des candidats (si procédure restreinte) |[ ]
| Document d’analyse et de sélection des offres (rapport d’analyses, PV CAO, ..) |[ ]
| Les actes d’engagement des attributaires (avec les DPGF/bordereaux des prix ou DQE correspondants) |[ ]
| Les notifications d’attribution des marchés |[ ]
| L’avis d’attribution (copie des avis publiés) |[ ]
| L’information par écrit du rejet des offres non retenues |[ ]
| Acte(s) de sous-traitance, le cas échéant |[ ]
| Documents d’exécution (ordres de services, affermissement des tranches le cas échéant, …) |[ ]
| Les modifications éventuelles (avenants) + PV CAO se rapportant aux avenants |[ ]
| Le rapport de présentation de la procédure de passation (selon art. R2184-1 à R2184-6 du Code de la commande publique) |[ ]
| Bordereau d’envoi au contrôle de légalité, le cas échéant |[ ]
| ***Coopération entre pouvoirs adjudicateurs*** ***(coopération public-public)*** |
| Convention de coopération entre pouvoirs adjudicateurs |[ ]