**Annexe « respect des règles de la commande publique »**

**Préambule :**

⚠ La présente annexe est à compléter par tout demandeur soumis au Code de la commande publique et jointe à la demande d’aide déposée dans Euro-Pac.

Elle concerne l’ensemble des procédures d’achat réalisées par le demandeur dans le cadre de l’opération *(marchés dispensés de publicité de mise en concurrence, marchés passés selon une procédure adaptée (MAPA) et marchés passés selon une procédure formalisée)* et couvre l’ensemble des dépenses présentées dans la demande d’aide.

Elle doit être renseignée de la manière la plus complète possible suivant l’état d’avancement des marchés publics concernés au moment du dépôt de la demande d’aide et accompagné des pièces justificatives listées en pages 18-19.

Elle comporte des informations nécessaires au service instructeur pour vérifier, à la fois, le respect des règles de la commande publique et le caractère raisonnable des coûts.

Conformément aux dispositions des articles 59 et 61 du règlement (UE) 2021/2116 du Parlement européen et du Conseil du 2 décembre 2021, le service instructeur contrôle la légalité et la régularité de l’opération au regard de la réglementation européenne et nationale applicable et tout non-respect des règles relatives aux marchés publics est susceptible de faire l’objet d’une correction financière proportionnée à la gravité de l’irrégularité constatée.

**SOMMAIRE**

[1. Informations générales relatives au demandeur 3](#_Toc139377449)

[2. Informations relatives aux marchés passés dans le cadre de l’opération 6](#_Toc139377450)

[3. Récapitulatif des règles en matière de publicité 16](#_Toc139377451)

[4. Récapitulatif des pièces justificatives à transmettre 18](#_Toc139377452)

**Comment compléter l’annexe ? :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Est-ce que le chef de file ou un partenaire est soumis au respect**  **des règles de la commande publique ?** |  | **Si non,** vous n’avez pas besoin de  compléter l’annexe « respect des règles de la commande publique » |
|  |  |  |
| **Si oui, ont-ils des dépenses soumises au respect**  **des règles de la commande publique ?** |  | **Si non** *(le projet correspond donc à un cas d’exclusion)***,** il convient de compléter la partie « 1.Informations générales » et la page 4 de cette annexe. |
|  |  |  |
| **Si oui**, est-ce que ces dépenses sont dispensées de publicité et de mise en concurrence en raison de son objet (articles R 2122-1 à R 2122-7 et R2122-9 à R2122-11 du code de la commande publique) ? |  | **Si oui**, vous devez compléterla partie «1. Informations générales » et la fiche A |
|  |  |  |
| ***Si non, la procédure sera déterminée en fonction du montant de votre marché (cf. page 16) :*** |  |  |
|  |  |  |
| **Marché dispensé de publicité et de mise en concurrence en raison de son montant** |  | Si votre marché relève de cette procédure, il convient de compléter la partie « 1. Informations générales », la partie « 2. Informations relatives aux marchés » et la fiche B |
|  |  |  |
| **Marché à procédure adaptée (MAPA)** |  | Si votre marché relève de cette procédure, il convient de compléter la partie « 1. Informations générales », la partie « 2. Informations relatives aux marchés » et la fiche C |
|  |  |  |
| **Marché en procédure formalisée** |  | Si votre marché relève de cette procédure, il convient de compléter la partie « 1. Informations générales », la partie « 2. Informations relatives aux marchés » et la fiche D |

NB : Il convient de compléter autant d’annexes qu’il y aura de marchés publics au sein du projet.

# 1. Informations générales relatives au demandeur

|  |  |
| --- | --- |
| **Dénomination sociale du demandeur** |  |
| **Intitulé du projet** |  |
| **Vous êtes** (cochez la case appropriée)**:**  Une collectivité territoriale ou un groupement de collectivités territoriales, un établissement public local  Un service de l’Etat, un établissement public de l’Etat autre qu’ayant un caractère industriel et commercial  Un organisme de droit privé mandataire d’un organisme soumis aux règles de la commande publique  Un organisme de droit privé ou public ayant décidé d’appliquer les règles de la commande publique  Un Organisme Qualifié de Droit Public (OQDP)  *Un OQDP est une personne morale de droit privé crée pour satisfaire spécifiquement des besoins d’intérêt général ayant un caractère autre qu’industriel ou commercial dont :*   * *soit l’activité est financée majoritairement par un pouvoir adjudicateur,* * *soit la gestion est soumise à un contrôle par un pouvoir adjudicateur,* * *soit l’organe d’administration, de direction ou de surveillance est composé de membres dont plus de la moitié sont désignés par un pouvoir adjudicateur***.**   **Lors de l'instruction de votre dossier, le service instructeur vous a apporté confirmation (ou vous apportera confirmation) de votre appartenance à cette dernière catégorie.**  **🡺 Vous êtes donc soumis au code de la commande publique** | |

|  |
| --- |
| **OPERATION EXCLUE DES REGLES DE LA COMMANDE PUBLIQUE** |
| ***Bien que vous soyez soumis aux règles de la commande publique, certaines opérations sont exclues par la loi des règles de la commande publique ; Si tel est votre cas, il convient de le préciser dans ce cadre et de joindre ce formulaire complété sur Euro-Pac.***  *Les cas d’exclusion se rapportent* ***seulement*** *à l’article L 1100-1 du code de la commande publique. Les marchés dispensés de publicité et de mise en concurrence ne rentrent pas dans cette catégorie.* |
| Je certifie sur l’honneur qu’une partie du projet au titre duquel je sollicite une aide du FEADER, à savoir …………………………………………………. (à préciser) n’est pas soumis aux règles de la commande publique et ce pour les motifs suivants :  Je certifie sur l’honneur que l’ensemble du projet au titre duquel je sollicite une aide du FEADER n’est pas soumis aux règles de la commande publique et ce pour les motifs suivants :  Je certifie sur l’honneur que je me suis assuré de l’absence de conflits d’intérêts dans le cadre de l’opération |

|  |
| --- |
| ***Si vous êtes soumis aux règles de la commande publique ainsi que votre opération, vous devez respecter les règles de la commande publique adaptées à votre statut et à une mise en concurrence proportionnée aux montants des marchés.*** |
| Je certifie respecter les règles de passation de la commande publique pour l’opération identifiée en page 1 pour laquelle je sollicite une aide FEADER, et dans ce cas :  Je certifie sur l’honneur que je me suis assuré de l’absence de conflits d’intérêts lors de la passation du marché public ;  Je suis informé(e) que la date de notification du marché public constitue un commencement de la présente opération, et qu’à ce titre, la date de notification du marché doit être postérieure à la date de début d’éligibilité des dépenses. A défaut, la présente opération sera considérée partiellement ou totalement inéligible. |
| Pour les cas où les marchés sont dispensés de certaines règles relatives à la commande publique, à savoir, les marchés passés sans publicité, ni mise en concurrence préalable, il conviendra de compléter **la fiche A** (cas de dispense hors valeur estimée du marché) et/ou **la fiche B** (cas de dispense liée à la valeur estimée du marché) de ce formulaire.  **La fiche C** se rapporte aux marchés passés selon une procédure adaptée. **La fiche D** se rapporte aux marchés passés selon une procédure formalisée. |

# 2. Informations relatives aux marchés passés dans le cadre de l’opération

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Marché n°** …… / ……(nombre total de marchés liés à l’opération)  **→ Ajoutez autant de tableaux que de marchés** | | | |
| **Objet du marché** |  | | |
| **Montant du marché**  **(HT)** |  | | |
| **Type de marché** | Travaux  Fournitures  Services | | |
| **Portée du marché** | Portée régionale  Portée nationale | | |
| **Procédure suivie** | Marché dispensé de publicité et de mise en concurrence hors dispense liée à la valeur estimée du marché | | **FICHE A** |
| Marché dispensé de publicité et de mise en concurrence en raison de la valeur estimée du marché | | **FICHE B** |
| Marché à procédure adaptée (MAPA) | | **FICHE C** |
| Marché de fournitures et de services passé selon une procédure formalisée | | **FICHE D** |
| **Lieu**  *Si pertinent* |  | | |
| **Durée**  *Si pertinent* |  | | |
| **Quantité**  *Si pertinent* |  | | |
| **Allotissement**  **(le marché a-t-il été scindé en lots)** | OUI  NON | | |
| ***Si oui, indiquez*** | **Objet du lot concerné par le projet** | **Montant HT** | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| ***Si non, justifiez le non allotissement*** |  | | |
| **Le marché est un accord-cadre** | OUI  NON | | |
| ***Si oui, indiquez*** | **Objet du bon de commande** | **Montant du bon de commande**  **en cours ou exécuté** | |
|  |  | |
| **Le marché est à tranches conditionnelles** | OUI  NON | | |
| ***Si oui, indiquez*** | **Objet de la tranche concernée** | **Montant de la tranche** | |
|  |  | |

**Veuillez indiquer le(s) document(s) dans lequel (lesquels) se trouvent les informations ci-dessus et joindre le(s) document(s) :**

Acte(s) d'engagement(s)

Devis signé(s)

Autre. Précisez :

|  |  |
| --- | --- |
| **Si un marché a déjà été attribué au moment où vous complétez ce formulaire**  ***Vous pouvez ajouter autant de ligne que de prestataires retenus*** | |
| **Marché n°** …… / ……(nombre total de marchés liés à l’opération) | |
| Titulaire du marché |  |
| Date de la notification du marché ou de signature du devis |  |
| **Marché n°** …… / ……(nombre total de marchés liés à l’opération) | |
| Titulaire du marché |  |
| Date de la notification du marché ou de signature du devis |  |

**Veuillez indiquer le(s) document(s) dans lequel (lesquels) se trouvent les informations ci-dessus et joindre le(s) document(s) :**

Courrier(s) de notification du marché

Acte(s) d'engagement

Devis signé(s)

Autre. Précisez :

|  |  |
| --- | --- |
| **FICHE A** | **Marché dispensé de publicité et de mise en concurrence hors dispense liée à la valeur estimée du marché**  *En application des articles R 2122-1 à R 2122-7 et R2122-9 à R2122-11 du Code de la commande publique*  *(Hors dispense liée à la valeur estimée du marché =>* ***fiche B)*** |

***NB :*** *Les pièces d'exécution du marché (factures) sont à fournir avec le formulaire de demande de paiement*

Je certifie bénéficier, pour l’opération identifiée ci-dessus, de la dispense de publicité ou de mise en concurrence en application de l’article ……………………………du code de la commande publique (à préciser).

|  |  |
| --- | --- |
| **Justifiez comment et pourquoi vous bénéficiez de cette dispense** |  |
| **Quelles pièces justificatives fournissez-vous pour étayer vos explications ?** |  |
| **Avez-vous vérifié le caractère raisonnable des coûts ?**  Cochez la case appropriée | Oui  Non |
| **Commentaires** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **FICHE B** | **Marché dispensé de publicité et de mise en concurrence en raison de la valeur estimée du marché**  *En application de l’article R-2122-8 du Code de la commande publique* |

Pour rappel, il s’agit :

* des marchés de travaux dont la valeur estimée est inférieure à 100 000€ HT (jusqu’au 31 décembre 2024) ;
* des marchés de fournitures et de services dont la valeur estimée est inférieure à 40 000€ HT ;
* des lots dont le montant estimé est inférieur à 40 000€ HT et dont le montant cumulé n’excède pas 20% de la valeur du marché.

S'il y a plusieurs prestataires, vous êtes invités à expliquer votre démarche d’acheteur : Comment vous renseignez-vous, avant de bâtir votre marché sur l'évolution de la compétitivité des prestataires, sur les nouveaux prestataires, sur les prix. Les explications peuvent être fournies pour chaque dépense ou pour l’ensemble des dépenses.

Les pièces d'exécution du marché (factures) sont à fournir au plus tard lors de la transmission de la première demande de paiement.

Joindre la copie de toutes les pièces citées et cochées dans le tableau suivant. Ajoutez des tableaux, si nécessaire.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Intitulé de**  **la dépense 1** |  | | | |
| **Choix d’une offre pertinente et bonne utilisation des deniers publics** | **Entreprises sollicitées** | **Candidats ayant déposé une offre** | **Prestataire retenu** | **Montant HT de l’offre** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Caractère raisonnable des coûts** | Inférieur à 5 000 € HT  Entre 5 000 € HT et 90 000 € HT  Supérieur à 90 000 € HT | | | |
| **Documents à joindre** | Copie de mails/courriers de consultation  Devis  Copie de mails/courriers d’acceptation offre  Tableau de comparaison de prix  Extraits de Site internet marchand  Cahier des Clauses Particulières  Autre : | | | |
| **Mesures prises pour ne pas contracter systématiquement avec le même fournisseur, en cas de pluralité des offres ?**  *Démarche de sourcing en amont du marché* | *Par exemple : recherche des fournisseurs existants avant chaque nouveau marché, recherche sur les différentes solutions techniques existantes par rapport au besoin, …* | | | |
| **Démarche de choix de l'offre retenue : commentaire sur le choix du prestataire et analyse du caractère raisonnable du montant de l'offre retenue** |  | | | |
| **Intitulé de**  **la dépense 2** |  | | | |
| **Choix d’une offre pertinente et bonne utilisation des deniers publics** | **Entreprises sollicitées** | **Candidats ayant déposé une offre** | **Prestataire retenu** | **Montant HT de l’offre** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Caractère raisonnable des coûts** | Inférieur à 5 000 € HT  Entre 5 000 € HT et 90 000€ HT  Supérieur à 90 000 € HT | | | |
| **Documents à joindre** | Copie de mails/courriers de consultation  Devis  Copie de mails/courriers d’acceptation offre  Tableau de comparaison de prix  Extraits de Site internet marchand  Cahier des Clauses Particulières  Autre : | | | |
| **Comment ne pas systématiser le même fournisseur, en cas de pluralité des offres ?**  *Démarche de sourcing en amont du marché* | *Par exemple : recherche des fournisseurs existants avant chaque nouveau marché, recherche sur les différentes solutions techniques existantes par rapport au besoin, …* | | | |
| **Démarche de choix de l'offre retenue : commentaire sur le choix du prestataire et analyse du caractère raisonnable du montant de l'offre retenue** |  | | | |

**Commentaires :**

|  |  |
| --- | --- |
| **FICHE C** | **Marché passé selon une procédure adaptée (MAPA)**  *En application de l’article L-2123-1 du Code de la commande publique* |

**Indiquez les procédures et documents que vous avez utilisés** (cochez les cases appropriées dans le tableau).

**Joindre la copie de toutes les pièces citées et cochées dans le tableau suivant.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Description du marché** | | |
| **Intitulé du marché** |  | |
| **Document(s) dans le(s)quel(s) se trouve(nt) ces informations** | Règlement de consultation  CCP  CCAP  CCTP  Avis d'Appel Public à la Concurrence  Courrier de consultation  Acte d’engagement  Autre. Précisez : | |
| **Publicité** | | |
| ***=> Se reporter pages 16-17 pour connaître les obligations règlementaires en matière de publicité*** | | |
| Si vous êtes soumis à une publicité obligatoire **à modalités imposées**, indiquez les documents utilisés. | | Si vous êtes soumis à une publicité obligatoire **à modalités libres**, indiquez les documents utilisés |
| BOAMP ou  JAL  et  Copie écran du profil acheteur  et, le cas échéant :  Journal spécialisé (dans le secteur économique concerné)  Autre support. Précisez : | | Courrier/courriel de demande de devis  Site internet propre  Encart dans un journal. Précisez :  Autre. Précisez : |
| **Critères de choix des offres** | | |
| **Quels critères de choix avez-vous définis** (avec pondération le cas échéant) |  | |
| **Document(s) dans le(s)quel(s) se trouve(nt) ces informations** | Règlement de consultation  Avis d'Appel Public à la Concurrence  Lettre de consultation  Autre. Précisez : | |
| **Sélection du prestataire** | | |
| **Critères sur lesquels a été retenu le prestataire** |  | |
| **Document(s) dans le(s)quel(s) se trouve(nt) ces informations** | Rapport d'analyse des offres  Rapport d'analyse des candidatures  Autre. Précisez : | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Contrôle des coûts raisonnables** | | | |
| **Indication du prix du marché lors de la passation de la commande** | Règlement de consultation  CCP  CCAP  Avis d’Appel Public à la Concurrence  Autre. Précisez : | | |
| **Nombre d’offres obtenues** | 2 offres  3 offres ou plus | | |
| ***Si moins de 2 offres, justifiez pourquoi :*** | | |
|  | | |
| **A partir de quel document avez-vous comparé les prix des offres des candidats** | Devis  Annexe financière de chacune des offres  Acte d’engagement (présentant le montant global)  DPGF (décomposition du forfait)  Autre document des offres présentant le prix : | | |
| **Avec quelle grille de lecture avez-vous comparé les prix** | sur la base d’un référentiel de prix. Précisez :  sur la base d’une banque de devis. Précisez :  sur la base du calcul de la grille de notation prévue dans le marché. Précisez : | | |
| **Offre choisie** | Offre la moins-disante  Offre la mieux-disante, dans ce cas, explicitez les raisons de votre choix : | | |
| **Forme écrite du marché (attribution du marché)** | | | |
| **Document(s) dans le(s)quel(s) se trouve(nt) ces informations** | Acte d’engagement  Devis signé  Autre. Précisez : | | |
| **Avenants** (le cas échéant) | | | |
| **Avenant** …… /… | **Date** | **Incidence financière** | **Modification de l’économie**  **globale du marché** |
|  | Oui  Non | Oui  Non |
| **Commentaire** | | |
|  | | |
| **Avenant** …… /…… | **Date** | **Incidence financière** | **Modification de l’économie**  **globale du marché** |
|  | Oui  Non | Oui  Non |
| **Commentaire** | | |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **FICHE D** | **Marchés passés selon une procédure formalisée**  *En application des articles L-2124-1 à L2124-4 du Code de la commande publique* |

**Indiquez les procédures et documents que vous avez utilisés** (cochez les cases appropriées dans le tableau).

**Joindre la copie de toutes les pièces citées et cochées dans le tableau suivant.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Description du marché** | | |
| **Intitulé du marché** |  | |
| **Procédure utilisée** | Appel d’offre ouvert  Appel d’offre restreint  Procédure avec négociation  Dialogue compétitif | |
| **Document(s) dans le(s)quel(s) se trouve(nt) ces informations** | Règlement de consultation  CCP  CCAP  CCTP  Avis d'Appel Public à la Concurrence  Courrier de consultation  Acte d’engagement  Autre. Précisez : | |
| **Publicité** | | |
| **Indiquez les documents utilisés.** | | BOAMP ou  JOUE  et  Copie écran du profil acheteur  et, le cas échéant :  Journal spécialisé (dans le secteur économique concerné)  Autre support. Précisez : |
| **Critères de choix des offres** | | |
| **Quels critères de choix avez-vous définis** (avec pondération le cas échéant) |  | |
| **Document(s) dans le(s)quel(s) se trouve(nt) ces informations** | Règlement de consultation  Avis d'Appel Public à la Concurrence  Autre. Précisez : | |
| **Sélection du prestataire** | | |
| **Critères sur lesquels a été retenu le prestataire** |  | |
| **Document(s) dans le(s)quel(s) se trouve(nt) ces informations** | Rapport d'analyse des candidatures  Rapport d'analyse des offres  PV CAO  Autre. Précisez : | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Contrôle des coûts raisonnables** | | | |
| **Indication du prix du marché lors de la passation de la commande** | Règlement de consultation  CCTP  CCAP  Avis d’Appel Public à la Concurrence  Autre. Précisez : | | |
| **Nombre d’offres obtenues** | 2 offres  3 offres ou plus | | |
| ***Si moins de 2 offres, justifiez pourquoi :*** | | |
|  | | |
| **A partir de quel document avez-vous comparé les prix des offres des candidats** | Annexe financière de chacune des offres  Acte d’engagement (présentant le montant global)  DPGF (décomposition du forfait)  Autre document des offres présentant le prix : | | |
| **Avec quelle grille de lecture avez-vous comparé les prix** | sur la base d’un référentiel de prix. Précisez :  sur la base d’une banque de devis. Précisez :  sur la base du calcul de la grille de notation prévue dans le marché. Précisez : | | |
| **Offre choisie** | Offre la moins-disante  Offre la mieux-disante, dans ce cas, explicitez les raisons de votre choix : | | |
| **Forme écrite du marché (attribution du marché)** | | | |
| **Document(s) dans le(s)quel(s) se trouve(nt) ces informations** | Acte d’engagement  Autre. Précisez : | | |
| **Avenants** (le cas échéant) | | | |
| **Avenant** …… /… | **Date** | **Incidence financière** | **Modification de l’économie**  **globale du marché** |
|  | Oui  Non | Oui  Non |
| **Commentaire** | | |
|  | | |
| **Avenant** …… /…… | **Date** | **Incidence financière** | **Modification de l’économie**  **globale du marché** |
|  | Oui  Non | Oui  Non |
| **Commentaire** | | |
|  | | |

# 3. Récapitulatif des règles en matière de publicité

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MARCHES PUBLICS DE TRAVAUX  *(Seuil de dispense de publicité et de mise en concurrence temporairement relevé à 100 000€ HT du 8 décembre 2020 au 31 décembre 2024)* | | |
| Nature de l’acheteur | **Valeur estimée du besoin (HT)** | **Obligations** |
| Collectivités territoriales, leurs établissements publics et leurs groupements,  Etat et établissements publics de l’Etat (hors EPIC) | Inférieure à 100 000€ | Pas de publicité obligatoire |
| Entre 100 000€  et seuil de procédure formalisée | Publicité obligatoire :  => publication au BOAMP ou journal d’annonce légale |
| Supérieure au seuil de procédure formalisée | Publicité obligatoire selon modèle européen :  => publication BOAMP et JOUE |
| Autres acheteurs | Inférieure à 100 000 € | Pas de publicité obligatoire |
| Entre 100 000 € et seuil de procédure formalisée | Publicité de forme libre et adaptée |
| Supérieure au seuil de procédure formalisée | Publicité obligatoire selon modèle européen :  => publication JOUE |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES | | |
| Nature de l’acheteur | **Valeur estimée du besoin (HT)** | **Obligations** |
| Collectivités territoriales, leurs établissements publics et leurs groupements  Etat et établissements publics de l’Etat (hors EPIC) | Inférieure à 40 000 € | Pas de publicité obligatoire |
| Entre 40 000 € et 90 000 € | Publicité adaptée de forme libre |
| Entre 90 000 € et seuil de procédure formalisée | Publicité obligatoire :  => publication au BOAMP ou journal d’annonce légale |
| Supérieure au seuil de procédure formalisée | Publicité obligatoire selon modèle européen :  => publication BOAMP et JOUE |
| Autres acheteurs | Inférieure à 40 000€ | Pas de publicité obligatoire |
| Entre 40 000 € et seuil de procédure formalisée | Publicité adaptée de forme libre |
| Supérieure au seuil de procédure formalisée | Publicité obligatoire selon modèle européen :  => publication JOUE |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MARCHES PUBLICS DE SERVICES | | |
| *Services sociaux et autres services spécifiques (article R2123-1, 3° du CCP)* | | |
| Nature de l’acheteur | **Valeur estimée du besoin (HT)** | **Obligations** |
| Collectivités territoriales, leurs établissements publics et leurs groupements  Etat et établissements publics de l’Etat (hors EPIC) | Inférieure à 40 000€ | Pas de publicité obligatoire |
| Entre 40 000€ et 750 000€ | Publicité adaptée de forme libre |
| Supérieure à 750 000 € | Publicité obligatoire selon modèle européen :  => publication JOUE |
| Autres acheteurs | Inférieure à 40 000€ | Pas de publicité obligatoire |
| Entre 40 000 € et 750 000€ | Publicité adaptée de forme libre |
| Supérieure à 750 000€ | Publicité obligatoire selon modèle européen :  => publication JOUE |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Tous les autres services* | | |
| Nature de l’acheteur | Valeur estimée du besoin (HT) | Obligations |
| Collectivités territoriales, leurs établissements publics et leurs groupements  Etat et établissements publics de l’Etat (hors EPIC) | Inférieure à 40 000€ | Pas de publicité obligatoire |
| Entre 40 000€ et 90 000€ | Publicité adaptée de forme libre |
| Entre 90 000 € et seuil de procédure formalisée | Publicité obligatoire :  => publication au BOAMP ou journal d’annonce légale |
| Supérieure au seuil de procédure formalisée | Publicité obligatoire selon modèle européen :  => publication BOAMP et JOUE |
| Autres acheteurs | Inférieure à 40 000€ | Pas de publicité obligatoire |
| Entre 40 000 € et seuil de procédure formalisée | Publicité adaptée de forme libre |
| Supérieure au seuil de procédure formalisée | Publicité obligatoire selon modèle européen :  => publication JOUE |