





Plantation de haies et Agroforesterie

Mesure « Agroforesterie »

Types d'opération de la sous mesure 4.4.I

du Programme de Développement Rural - FEADER Alsace

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE - 2023

Une fois complété, ce formulaire de candidature constitue, avec les justificatifs joints par vos soins, le dossier unique de demande d'aide pour tous les financeurs potentiels associés dans cet appel à candidatures.

Toutes les informations demandées dans ce document doivent être fournies
Lisez attentivement la liste des pièces à fournir (page 5),

Transmettez l'original de ce formulaire¹, signé et accompagné des pièces à fournir à la Région Grand Est et conservez en un exemplaire.

Informations utiles pour le porteur de projet :

Qui contacter pour toute information ?

Où faire parvenir votre dossier de candidature ?

☑ : Région Grand Est - Pôle de Développement Durable 5 rue de Jéricho CS 70441 51037 CHÂLONS-EN-CHAMPAGNE Cedex

@:feader.developpementdurable@grandest.fr

Le présent formulaire est accompagné de :

Annexe 1: Trame d'avant-projet

Annexe 2 : Récapitulatif des dépenses prévisionnelles suivant barème **Annexe 3** : Grille de sélection du dossier de demande d'aide

Annexe 4: Indicateurs

Annexe 5 : Attestation du Respect de la Commande Publique (pour les établissements publics et les structures privées qualifiées de droit public)

Les annexes seront disponibles sous format informatique auprès du services instructeur

Cadre réservé à l'administration – NE RIEN INSCRIRE DANS CE CADRE

Bénéficiaire	
Date de réception	_ _ / _ _ / _ _
	N° administratif de dossier (Osiris)

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d'aide publique.

Conformément à la loi «informatique et libertés» du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification touchant les informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser au guichet unique.

¹ Le formulaire est soit un original, soit dématérialisé mais signé au moyen d'une méthode de signature électronique validée (qui respecte les conditions définies par le code civil (article 1367), le décret n° 2017-1416 du 28 septembre 2017 (article 1) et le règlement (UE) n° 910/2014 du Parlement européen et du Conseil du 23 juillet 2014 (articles 26 28 et 29).

_|__|__ **PACAGE**: |__|_|_|_|_|_| attribué par l'INSEE lors d'une inscription au répertoire national des entreprises **VOTRE STATUT JURIDIQUE:** (Les exploitants agricoles individuels ou leur groupement, CUMA, groupements d'intérêt économique et environnemental (GIEE), établissements d'enseignement ou de recherche mettant en valeur une exploitation agricole, associations syndicales de propriétaires, association, coopératives, établissements publics, lycées agricoles, parcs naturels régionaux (PNR), parcs nationaux, communes et leur groupement, collectivités territoriales Les structures privées (exemple : GIE) si les opérations aidées relèvent d'une approche collective qui répond à un enjeu environnemental. Taille de l'entreprise : Nombre de salariés : _ Chiffre d'affaire ou Montant du bilan : **VOTRE RAISON SOCIALE:** _______ Veuillez indiquer les NOM et Prénom, fonction du représentant légal : Votre Nom: |__|_|_|_|_|_|_|_|_| Votre date de naissance : |__|_| |__| |__| **COORDONNEES DU DEMANDEUR (siège social):** Adresse: Code postal : |__|_|_|_| Commune: __ **3**: |__|_|_| Téléphone portable : |__|_|_|_|_|_|_| Mél : _____ COORDONNEES BANCAIRES Veuillez donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de cette aide, et joindre un RIB - IBAN : _|_|_|_| IBAN - Identifiant international de compte bancaire

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

BIC - Code d'identification de la banque

DEMANDE

LE PROJET

a) Localisation du projet :
□ Identique à la localisation du demandeur
Si non, merci de préciser l'adresse du projet / localisation du/des projet :
Département Commune 1
Commune 2
Commune 3
Commune 4
Commune 5
Commune 6
b) Description du projet
Intitulé du projet :
c) Calendrier prévisionnel de réalisation du projet :
Date prévisionnelle de début de projet :/ 20 (mois, année)
Date prévisionnelle de fin de projet :/ 20 (mois, année)

DEPENSES PREVISIONNELLES

Les dépenses sont à présenter en détail à l'annexe 2 conformément à la liste de dépenses éligibles inscrites dans l'appel à projets.

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

Financements	Montant maximal (en €)	Dont montant maximal de FEADER correspondant (en €) **
Montant total des aides publiques sollicitées *		
Autofinancement		
Financements privés		
Montant total du Projet		

Indiquer ici le(s) financeur(s) public(s) et le(s) montant(s) d'aide sollicité(s) :

Financeur 1	
Financeur 2	
Financeur 3	
Financeur 4	_ _ _ _ _ _ _

^{*} Taux porté à **90%** pour les porteurs de projet privés et à **80%** pour les porteurs de projets publics. ** le FEADER représente **53%** de l'aide publique

Pièces	Type de demandeur et de projet concerné	Pièce jointe	Sans Objet	Réserve au GUS
Exemplaire original de la demande complété, daté et signé	tous			
Avant-projet validé par la structure d'accompagnement (annexe 1)	pour tout projet			
Récapitulatif des dépenses prévisionnelles (annexe 2)	tous			
Grille de sélection du dossier de demande d'aide (annexe 3)	tous			
Fiche Indicateurs (annexe 4)	tous			
Attestation de régularité sociale au 1er janvier de l'année du dépôt de la demande	Agriculteurs			
Attestation de respect des règles de commande publique (Annexe 5)	Bénéficiaire Public et assimilé			
Relevé d'identité bancaire (en format IBAN)	tous			
Extrait K-bis à jour	si le demandeur est une forme sociétaire			
Exemplaire des statuts à jour	tous sauf les exploitants agricoles en individuel			
Copie de la carte d'identité (ou passeport ou carte de séjour) en cours de validité, de l'exploitant agricole (pour les GAEC, copies des cartes d'identité de tous les associés) ou du représentant légal de la personne morale Ou Copie de la carte d'identité (ou passeport ou carte de séjour) non valide de l'exploitant morale ou du représentant légal de la personne ET récépissé de la demande de renouvellement (*)	tous			
Récépissé de déclaration en préfecture	Association			
Statuts et liste des membres du bureau et du conseil d'administration	Association			
Agrément coopératif ou autre preuve de l'existence légale de la CUMA (K-bis par exemple)	Coopérative			
Attestation ou autre preuve mentionnant que vous êtes à jour de vos cotisations au Haut Conseil de la coopération	Coopérative			
Pouvoir habilitant le signataire à demander l'aide et à engager la personne morale / CUMA	En cas de délégation de signature pour une personne morale / CUMA			
Acte de propriété, si vous êtes propriétaire	tous			
Autorisation du propriétaire, si vous n'êtes pas propriétaire du terrain	le cas échéant			
Plan de situation ou plan de masse des travaux	tous			
Justification du caractère agricole des terres sur lesquelles le projet est implanté	Pour les porteurs ne déposant pas de dossier PAC			
 (*) Dans le cas où le dossier est déposé avec une pièce d'identité non valide En renouvelée doit être transmise au plus vite. A défaut, le dossier de demande irrecevable. L'autorisation de démarrage des travaux ne pourra être délivré instructeur. NB : Des pièces complémentaires pourront être demandées ultérieure dossier Fait à le/	pourra être déclaré incomplet et la se qu'après transmission de la pièc ement si elles s'avèrent nécessa	demande d e d'identité	considérée o valide au	comme service
Nom / prénom et qualité du demandeur (représentant légal de la stru				
	-			
Signature(s) du demandeur (représentant légal de la structure ou tou	s membres d'un GAEC)			

ATTESTATIONS ET ENGAGEMENTS

Je demande (nous demandons) à bénéficier des aides mentionnées dans le tableau précédent.

Je déclare (nous déclarons) et atteste (attestons) sur l'honneur pour le projet :

Je déclare (nous déclarons) que mon (notre) entreprise n'a pas fait l'objet, à la date de signature de la présente demande d'aide, d'une procédure de récupération d'une aide déclarée illégale ou incompatible par la Commission européenne (principe Deggendorf)

	ne pas solliciter d'aide pour le simple remplacement de l'investissement à l'identique,
	avoir pris connaissance des points de contrôle, des règles de versement des aides et des sanctions encourues en cas de non-respect de ces points,
	que les renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes concernant ma (notre) situation et mon(notre) projet et/ou provenant d'un système d'échange de données tel que mentionné à l'article L.113-12 du code des relations entre le public et l'administration, notamment celles relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics, sont exacts et sincères,
	être à jour de mes obligations sociales,
	ne pas être ne procédure collective auprès du tribunal de commerce (sauvegarde, redressement ou liquidation judiciaire),
	ne pas avoir sollicité une aide autre que celle(s) indiquée(s) sur ma (notre) demande sur le même projet et les mêmes investissements,
	le cas échéant, avoir obtenu de la part du propriétaire du terrain sur lequel la ou les implantations sont projetées, l'autorisation de réaliser ces aménagements (travaux exécutés sur le site de l'exploitation) en application de l'article L 411-73 du code rural (si cet article s'oppose au détenteur),
	avoir pris connaissance que ma (notre) demande d'aide sera sélectionnée par appel à projet et pourra être rejetée au motif que le projet ne répond pas aux priorités ou critères définis régionalement et/ou au motif de l'indisponibilité de crédits affectés à cette mesure.
Je	m'engage (nous nous engageons) à :
	informer le service instructeur de toute modification de ma (notre) situation, de la raison sociale de ma (notre) structure, de mon (notre) projet ou de mes (nos) engagements, dès le dépôt de la présente demande d'aide jusqu'au paiement,
	avoir effectué et terminé les investissements et travaux nécessaires à la réalisation de mon (notre) projet au plus tard dans la limite des délais fixés par l'appel à projets 2023, repris dans la décision juridique d'octroi de l'aide,
	me (nous) soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et sur place qui pourrait résulter de l'octroi d'aides nationales et européennes,
	ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « Plan de financement prévisionnel du projet »,
	détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente, pendant 5 années,
	Conformément au Règlement (UE) n° 1303/2013 du Parlement Européen et du Conseil du 17 décembre 2013 et le Règlement d'exécution (UE) N°821/2014 de la Commission européenne qui présente notamment les caractéristiques techniques des emblèmes et logos, ainsi que dans le Règlement d'exécution (UE) N° 808/2014 de la Commission européenne précisant les responsabilités des acteurs du FEADER, le bénéficiaire s'engage à respecter les règles de publicité. Celles-ci sont définies dans le kit de communication qui est téléchargeable en ligne sur le site internet de la Région Grand Est via le lien ci-dessous : https://beeurope.grandest.fr/wp-content/uploads/2023/01/Als-fiche-feader-2.pdf
2	suis informé(e) (nous sommes informés):
• q d'ir	u'en cas d'irrégularité ou de non-respect de mes (nos) engagements, je devrai (nous devrons) rembourser les sommes perçues, majorées litérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en ueur.
SI	GNATURE DES ENGAGEMENTS
Fai	t à le
No	m prénom et qualité du demandeur (représentant légal de la structure sollicitant l'aide) :
Sig	nature(s) du demandeur (représentant légal de la structure ou tous membres d'un GAEC)

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

(2) Dans ce cas, je suis (nous sommes) informé(e)(s) qu'il me (nous) faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l'administration doit engager afin de procéder aux vérifications habituelles découlant de l'application des réglementations européennes et nationales.

[□] j'autorise (nous autorisons)

[□] je n'autorise pas (nous n'autorisons pas) (2)

IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE D'ACCOMPAGNEMENT
RAISON SOCIALE:
J'atteste que la présente demande d'aide est conforme à l'avant-projet établi dans le cadre de l'opération « Agroforesterie » et joint à ce dossier Date, cachet et signature

Agroforesterie Annexes au formulaire de candidature

A remplir et à joindre au dossier de candidature datées et signées*

(*) attention : tous les blocs signatures même ceux des pages pour lesquelles vous n'êtes pas concerné(s) doivent être datés, signés et déposés auprès du service instructeur

Annexe 1 Trame avant-projet

Annexe 2 Récapitulatif des dépenses prévisionnelles (suivant barème)

Annexe 3 Grille de sélection du dossier de demande d'aides

Annexe 4 Indicateurs

Annexe 5 Attestation du respect de la commande publique pour les établissements publics et les structures privées qualifiées de droit public

ANNEXE 1

Contenu minimum de l'Avant-Projet plantation de haies ou d'arbres intraparcellaires

Description du projet :

- Objectif(s) de l'implantation des haies/arbres intraparcellaires par rapport aux enjeux identifiés
- Plan de situation du projet (exemple points SIG, n° îlots RPG, ...):
- Récapitulatif de tous les linéaires prévus :

Numéro PA	CAGE du(des)) déclarant(s	s) des parcell	es	
Localisation (A préciser un	n cadastrale d iquement si les pa	es surfaces arcelles ne son	concernées t pas déclarées	par le projet d'agroforesterie à la PAC):	
Identifiant	llot/parcelle	Par	celle	Commune	Dropviátaiva
Haie/AIP*	PAC	Secti	ion / N	Commune	Propriétaire

- Copie du contrat de conseil entre Structure d'accompagnement Chef de file / Planteur
- Date de la visite réalisée sur place :
- Accord des propriétaires (en cas de location)

Pour chaque haie implantée ou plantation d'arbres intraparcellaires :

- <u>Linéaire</u> de haie ou d'arbres intraparcellaires
- <u>Liste et nombre</u> des espèces/essences
- Composition des haies : 1 rang ou 2 rangs, densité de plants, protection prévue, paillage, ...
- Typologie de la haie par rapport au barème

Structure d'accompagnement :	Porteur de projet
J'atteste qu'à ce jour, aucune haie et aucun arbre intraparcellaire n'est présent(e)(s) aux emplacements prévus dans ce projet de plantation.	J'atteste que la (les) plantations prévue(s) ne vient (viennent) pas compenser l'arrachage de haies protégées ou classées au document d'urbanisme ou tout autre type de protection réglementaire.
Date, nom, prénom, qualité du signataire, tampon et signature	Date, nom prénom, qualité du signataire et signature

^{*} champ libre (numéro d'ordre, nom...) : pour faciliter le lien avec les plans

ANNEXE 2 - Récapitulatif des dépenses prévisionnelles suivant Barème

Dépenses prévisionnelles du projet avec application du barème sur Coût Unitaires

	Intitulé du Barème Standard de Coût Unitaire	Code	Montant forfaitaire du barème (1)	Mètres linéaires (2)	Montant HT de dépenses forfaitaires du projet (3) = (1) x (2)
01	Haie 1 rang - Basses tiges	H1BT	11,14 €/ml		
02	Haie 1 rang - Basses et hautes tiges	H1MI1	16,18 €/ml		
03	Haie 1 rang – Basses tiges - 100 % Protection - Barbelés	H1MI2	19,41 €/ml		
04	Haie 2 rangs grandes cultures - protection Hautes tiges	H2GC1	19,89 €/ml		
05	Haie 2 rangs grandes cultures - 100 % plants protégés	H2GC2	24,12 €/ml		
06	Haie 2 rangs Elevage - Barbelés	H2ELB	27,89 €/ml		
07	Haies 2 rangs Elevage -Electrique	H2ELE	24,72 €/ml		
08	Haie 2 rangs Elevage intra parcellaire	H2ELI	26,30 €/ml		
09	Haie 2 rangs « Erosion » - 0% protection	H2ER1	20,80 €/ml		
10	Haie 2 rangs « Erosion » - 100% protection	H2ER2	27,84 €/ml		
11	Bouchon marnais	BMAR	2,80 €/ml		
A1	Arbres Intra Parcellaires	AIP1	23,45 €/arbre		
A2	Arbres Intra Parcellaires avec protection Élevage	AIP2	38,78 €/arbre		
				Montant total du projet :	

ANNEXE 3 – Grille de sélection

GRILLE DE SELECTION DU DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE

Les dossiers de demande d'aide sont sélectionnés dans le cadre de cet **appel à projets**. Un principe de sélection est mis en œuvre dans le respect du règlement européen de développement rural. Ainsi, tout projet sollicitant une aide financière via le PDR-FEADER d'Alsace fait l'objet d'une sélection pour répondre aux besoins stratégiques du PDR et atteindre les objectifs fixés. La grille ci-dessous permet l'attribution d'une cotation et le classement des dossiers par le service instructeur.

Remplir la grille ci-dessous en inscrivant vos réponses dans les cases jaunes. Tous les critères doivent obligatoirement être renseignés. Pour chaque item où des points de sélection sont expressément demandés, vous veillerez à transmettre les justificatifs afférents. A défaut, le service instructeur ne pourra prendre en compte ces points. Dans tous les cas, d'autres pièces justificatives complémentaires pourront vous être demandées ultérieurement lors de l'instruction de votre demande.

Selon les critères, les réponses seront des chiffres (exemple : Installation- ou transmission d'emploi : nombre d'emplois) ou une réponse par oui/non (exemple : impact environnemental direct ou indirect).

Pour chaque critère coché, le(s) justificatif(s) inhérent(s) est(sont) attendu(s) en appui de la demande

Pour les CUMA la grille de sélection doit être complétée sur la base d'une exploitation témoin (de référence) membre de la CUMA et participant à l'opération. Cette exploitation doit être identifiée ci-après :

Cotation (globale du dossi	ier de demande d'aide		/60
NOM:		Référence :		
Insta	Illation ou trans	mission d'emploi		
Projet d'installation d'un ca l'investissement	ndidat et/ou de tra	nsmission d'une exploitation	n en lien avec	
Impact environnen	nental direct et	indirect sur la ressourc	e en eau	
Présence de parcelles de l'e	exploitation dans ur	ne aire d'alimentation de cap	otage	
Certification Bio ou projet d	le conversion (en vi	igueur ou liée au projet)		
Certification HVE ou démar	che de certification	ı (en vigueur ou liée au proje	t)	
Projet collectif				
		de pratiques ayant un impac rence, ferme en réseau), exe		
Impact	environnement	tal direct et indirect		
Recours à des Plants labelli	isés 'Végétal Local'			
Nombre projeté d'essences				
Le projet d'implantation int connexion ou de circulation	ture de			
Projet de linéaire implanté	> 200 m			
né(e),				(repr
	•	ide des renseignements ci-de	essus.	
	le/	/		
nom et qualité du demande	ur (représentant lé	gal de la structure sollicitant	l'aide) :	

NB : des pièces justificatives pourront vous être demandées ultérieurement par le service instructeur au cours de l'instruction de votre demande d'aide

ANNEXE 4 - Indicateurs

1. Par ses caractéristiques, ce projet :			
- intervient indirectement en faveu	ur de l'utilisation efficace de l'eau en agriculture (DP5.	A) ? oui : □	non : □
- intervient indirectement en faveur de la réduction des gaz à effet de serre (DP5D) ? oui : □ non : □			non : □
- permet la création (vraie) de _	_ emploi(s) ?, dont occupé(s) par une(des) fe	emmes ?;	
- se réalise en Alsace exclusivemen	nt ?, sinon pourcentage de la part de réalisation hors	périmètre alsacien (Dpt 67	⁷ et 68) :
%			
- se réalise en zone forestière ?		oui : □	non : □
- se réalise en zone agricole ?		oui : □	non : □
- prévoit quelle longueur de haie (ı	mètres linéaires) ?		
- prévoit la plantation de combien	d'arbres intraparcellaire ?, soit	t en mètres linéaires :	
Pour les porteurs de projets agricoles			
Secteur d'activité agricole (si l'exploitation			
□ apiculture	□ vitiviniculture	□ fruits et lég	umes
Orientation technico-économique de l'explo			
☐ Grandes cultures		□ Vignes	
☐ Autres cultures pérennes	□ Lait	☐ Autres herbivores (bétail de pâturage)
☐ Granivores ☐ Mixtes (cultures + élevage)		,	, , ,
Caractéristiques de l'exploitation :	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	: UGB	
SAU: _	_ , ha Nombre d'UGB	:UGB	
- l'exploitation agricole est adhére	nte à un GIEE	oui : □	non : □
- l'exploitation est reconnue en AB	$g:\square$ totalement \square partiellement ou en cours de con	nversion: totalement	□ partiellement
- L'exploitation est engagée dans	une démarche de certification environnementale : o	oui de niveau 2 □ ou 3 □	non : □
- Les surfaces concernées ont-elle	s été aidées par le FEADER précédemment ?	oui : □	non : □
Je, soussigné(e),	te l'exactitude des renseignements ci-dessus.	(rej	présentant(e) légal(e)
de la structure sollicitant l'aide) attes	te l'exactitude des renseignements ci-dessus.		
Fait à	le/		
Nom / prénom et qualité du demande	ur (représentant légal de la structure sollicitan	nt l'aide) :	
Signature(s) du demandeur (représen	 Itant légal de la structure ou tous membres d'u	in GAEC)	
- •			

ANNEXE 5 – Attestation du respect de la commande publique

« RESPECT DES REGLES DE LA COMMANDE PUBLIQUE » FORMULAIRE ACCOMPAGNANT LA DEMANDE D'AIDE ET/OU DE PAIEMENT D'UN PROJET RELEVANT DU PDR

Contrôle du respect des règles de la commande publique pour les marchés non formalisés (marchés dispensés de règles de publicité et de mise en concurrence ou marchés à procédure adaptée) relevant de l'ordonnance du 23 juillet 2015 et du décret du 25 mars 2016 ainsi que du Code de la commande publique dans le cadre d'une subvention FEADER

N° de dossier OSIRIS :
N° SIRET:
Nom du bénéficiaire ou Raison sociale :
Libellé de l'opération :

Le présent formulaire est complémentaire au formulaire de demande d'aide et/ou au formulaire de demande de paiement. Il est impératif de prendre connaissance de la notice de ce présent formulaire pour le compléter.

Le présent formulaire se rapporte au marché dispensé de publicité de mise en concurrence et au marché à procédure adaptée régis par l'ordonnance du 23 juillet 2015 et le décret du 25 mars 2016, et par le code de la commande publique. En effet, le code de la commande publique, entré en vigueur au 01/04/2019, réunit les quelques 30 textes utilisés par les acheteurs et les entreprises dont l'ordonnance et le décret mentionnés. Il s'applique aux marchés lancés après cette date.

A noter, par décret modifiant certaines dispositions du code de la commande publique relatives aux seuils et aux avances, le seuil de dispense de procédure pour la passation des marchés publics est relevé à 100 000 € hors taxes au lieu de 40 000 €; cette disposition, entrant en vigueur au 01/01/2021, s'applique aux consultations engagées ou aux avis d'appel à la concurrence envoyés à la publication à compter de cette date.

Il est impératif de prendre connaissance de la notice de ce présent formulaire pour le compléter.

- △ Ce formulaire, complété et signé accompagné des pièces justificatives, doit être joint à la demande d'aide en fonction de l'état d'avancement du marché. En tout état de cause, les pièces justificatives correspondantes devront être jointes au plus tard à la première demande de paiement.
- ⊖ Pour rappel, la date de notification du marché public ou de tout document de valeur équivalente constitue un commencement de l'opération, et à ce titre, cette date doit être postérieure à la date de début d'éligibilité des dépenses mentionnée dans l'accusé de réception de dossier complet envoyé par le service instructeur. A défaut, l'opération risque d'être partiellement ou entièrement inéligible.

Il comporte des renseignements nécessaires au service instructeur pour vérifier à la fois le respect des règles de la commande publique et le caractère raisonnable des coûts. En effet, conformément à l'article 35 du Règlement délégué R(UE) n° 640/2014, le service instructeur doit s'assurer du respect de la réglementation liée à la commande publique pour l'opération identifiée ci-dessus. Conformément à l'article 62 du Règlement R(UE) n° 1305/2013, il s'assurera également du caractère raisonnable des coûts présentés pour l'opération.

1. BÉNÉFICIAIRE DE LA SUBVENTION

Demandeur	
Intitulé du projet	
Vous êtes (cochez la case a	ppropriée) :
☐ Une collectivité territo	oriale ou un groupement de collectivités territoriales, un établissement public local
☐ Un service de l'Etat, commercial	un établissement public de l'Etat autre qu'ayant un caractère industriel et
☐ Un organisme de droit	privé mandataire d'un organisme soumis aux règles de la commande publique
☐ Un organisme de droit	privé ou public ayant décidé d'appliquer les règles de la commande publique
Un Organisme Qualifié	é de Droit Public (OQDP)
autre qu'industriel ou commercia	norale de droit privé crée pour satisfaire spécifiquement des besoins d'intérêt général ayant un caractère al dont : soit l'activité est financée majoritairement par un pouvoir adjudicateur, soit la gestion est soumise tjudicateur soit l'organe d'administration, de direction ou de surveillance est composé de membres dont par un pouvoir adjudicateur.
	otre dossier, le service instructeur vous a apporté confirmation (ou vous apportera opartenance à cette catégorie.
→ Vous êtes donc soumis	au code de la commande publique
réglementairement des re	numis aux règles de la commande publique, certaines opérations sont <u>exclues</u> ègles de la commande publique ; Si tel est votre cas, il convient de le préciser dans ce formulaire (pages 1 et 2) complété, daté et signé.
	rtent à l'article L 1100-1 du code de la commande publique alors que les cas d'exemption de assation relèvent du livre V « Autres marchés publics » de la deuxième partie du code de la
[Les cas d'exclusion se rappo	ortent notamment aux articles 7 ou 14 ou 17 ou 18 de l'ordonnance du 23 juillet 2015]
FEADER, à savoir	ur qu'une partie du projet au titre duquel je demande/j'ai demandé une aide du
	ur que l'ensemble du projet au titre duquel je demande/j'ai demandé une aide du aux règles de la commande publique et ce pour les motifs suivants :
	leÀèt signature du demandeur avec le cachet de la structure:

les règles de la commande publique adaptées à votre statut et à une mise en concurrence proportionnée aux montants des marchés.
Je certifie :
\square Je certifie respecter les règles de passation de la commande publique pour l'opération identifiée en page 1 pour laquelle je sollicite une aide FEADER, et dans ce cas :
☐ Je certifie que je me suis assuré de l'absence de conflits d'intérêt lors de la passation du marché public ;
Je suis informé(e) que la date de notification du marché public (<u>date d'accusé de réception par mes soins de la notification du marché</u>) constitue un commencement de la présente opération, et qu'à ce titre, la date de notification du marché doit être postérieure à la date de début d'éligibilité des dépenses. A défaut, la présente opération sera considérée comme partiellement ou totalement inéligible.
☐ Je m'engage à fournir, au plus tard, lors de la première demande de paiement les pièces justifiant le respect des règles de la commande publique qui n'ont pu être jointes à la demande d'aide compte tenu de l'état d'avancement du marché.
Pour les cas où les marchés sont dispensés de certaines règles relatives à la commande publique, à savoir, les marchés passés sans publicité, ni mise en concurrence préalable, il conviendra de compléter la fiche A (cas de dispense hors valeur estimée du marché) et/ou la fiche B (cas de dispense liée à la valeur estimée du marché) de ce formulaire.
La fiche C se rapporte au marché à procédure adaptée.
Ce formulaire accompagné la fiche correspondante, complétée, datée et signée devront être joints au formulaire de demande d'aide.
Certifié exact et sincère, le Fait à
Nom, prénom, fonction et signature du demandeur avec le cachet de la structure :

2. DESCRIPTION DES MARCHÉS MIS EN ŒUVRE DANS LE CADRE DE L'OPÉRATION

Marché n° / (n	ombre tota	l de marchés liés à l'opération) → Ajoutez autant de	e tableaux que	e de marchés
Objet du marché				
Montant du marché (HT)				
Type de marché	☐ Trava	ux		
Portée du marché	☐ Porté	e régionale 🔲 Portée nationale		
		Marché dispensé de publicité et de mise en concurrence hors dispense iée à la valeur estimée du marché		
Procédure suivie		é dispensé de publicité et de mise en concurrence en imée du marché	raison de la	FICHE B
	☐ March	é à procédure adaptée (MAPA)		FICHE C
Lieu Si pertinent				
Durée Si pertinent				
Quantité Si pertinent				
Allotissement (le marché a-t-il été scindé en lots)	□ OUI	□NON		
		Objet du lot concerné par le projet	Mont	ant HT
Si oui, indiquez				
Si non, justifiez le non allotissement				
Le marché est un accord-cadre	□ OUI	□NON		
Si oui, indiquez		Objet du bon de commande	du bon de	ntant commande ou exécuté
Le marché est à tranches conditionnelles	☐ OUI	□NON		
Si ani indiana		Objet de la tranche concernée	Montant d	e la tranche
Si oui, indiquez				

Veuillez indiquer le(s) docume document(s):	ent(s) dans lequel (lesquels) se trouvent les informations ci-dessus et joindre le(s)
Acte(s) d'engagement Devis signé(s) Autre. Précisez :	(s)
	à été attribué au moment où vous complétez ce formulaire uvez ajouter autant de lignes que de prestataires retenus
March	é n° (nombre total de marchés liés à l'opération)
Titulaire du marché	
Date de la notification du marché ou de signature du devis	
March	é n° (nombre total de marchés liés à l'opération)
Titulaire du marché	
Date de la notification du marché ou de signature du devis	
Veuillez indiquer le(s) docume document(s):	ent(s) dans lequel (lesquels) se trouvent les informations ci-dessus et joindre le(s)
Courrier de notification Acte d'engagement Devis signé Autre. Précisez :	າ du marché

FICHE A

Marché dispensé de publicité ou de mise en concurrence hors dispense liée à la valeur estimée du marché

par application des articles R 2122-1 à R 2122-7 et R2122-9 à R2122-11 du Code de la commande publique hors dispense liée à la valeur estimée du marché

[Article 30 du décret du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics hors dispense liée à la valeur estimée du marché]

currence en application d	e l'article (à préciser)	
Justifiez comment et ourquoi vous bénéficiez de cette dispense		
uelles pièces justificatives burnissez-vous pour étayer vos explications ?		
ez-vous vérifié le caractère raisonnable des coûts ?	☐ Oui ☐ Non	
Cochez la case appropriée	Commentaires	

FICHE B

Marché dispensé de publicité ou de mise en concurrence en raison de la valeur estimée du marché

par application de l'article R-2122-8 du Code de la commande publique

[Article 30 du décret du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics – dispense liée à la valeur estimée du marché]

S'il y a plusieurs prestataires, vous êtes invités à expliquer votre démarche d'acheteur : Comment vous renseignez-vous, avant de bâtir votre marché sur l'évolution de la compétitivité des prestataires, sur les nouveaux prestataires, sur les prix. Les explications peuvent être fournies pour chaque dépense ou pour l'ensemble des dépenses.

Les pièces d'exécution du marché (factures) sont à fournir au plus tard lors de la transmission de la première demande de paiement.

Joindre la copie de toutes les pièces citées et cochées dans le tableau suivant. Ajoutez des tableaux, si nécessaire.

Intitulé de la dépense 1				
	Entreprises sollicitées	Candidats ayant déposé une offre	Prestataire retenu	Montant HT de l'offre
Choix d'une offre pertinente et bonne utilisation des deniers publics				
Documents à joindre Copie de mails/courriers de consultation		_1	1	
Devis				
Copie de mails/courriers d'acceptation offre				
Tableau de comparaison de prix				
Extraits de Site internet marchand				
Cahier des Clauses Particulières				
Autre : Comment ne pas systématiser le même fournisseur, en cas de pluralité des offres ?				
Démarche de sourcing en amont du marché				
Démarche de choix de l'offre retenue : commentaire sur le choix du prestataire et analyse du caractère raisonnable du montant de l'offre retenue				

Intitulé de la dépense 2				
Choix d'une offre pertinente et bonne utilisation des deniers publics		Entreprises s	sollicitées	
·	Entreprises sollicitées	Candidats ayant déposé une offre	Prestataire retenu	Montant HT de l'offre
Choix d'une offre pertinente et bonne utilisation des deniers publics				
Documents à joindre	Copie de mails/courrie Devis Copie de mails/courrie Tableau de comparaiso Extraits de Site interne Cahier des Clauses Par	ers d'acceptation offre on de prix et marchand		
Comment ne pas systématiser le même fournisseur, en cas de pluralité des offres ? Démarche de sourcing en amont du marché				
Démarche de choix de l'offre retenue : commentaire sur le choix du prestataire et analyse du caractère raisonnable du montant de l'offre retenue				
<u>Commentaires</u> :				

FICHE C

Marché passé en procédure adaptée (MAPA) par application de l'article L-2123-1 du Code de la commande publique

[article 27 du décret du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics]

Indiquez les procédures et documents que vous avez utilisés (cochez les cases appropriées dans le tableau). Joindre la copie de toutes les pièces citées et cochées dans le tableau suivant.

Description du marché			
Description rapide des travaux, de la prestation			
Document(s) dans le(s)quel(s) se trouve(nt) ces informations	Règlement de consultation CCP CCAP CCTP Avis d'Appel Public à la Concurrence Courrier de consultation Acte d'engagement Autre. Précisez :		
Publicité			
Si vous êtes soumis à une pu imposées, indiquez les docu	ublicité obligatoire à modalités uments utilisés	Si vous êtes soumis à une publicité obligatoire à modalités libres, indiquez les documents utilisés	
☐ BOAMP ou ☐ JAL		Courrier/courriel de demande de devis	
et Copie écran du profil ach	eteur	☐ Site internet propre	
et, le cas échéant : Journal spécialisé (dans le secteur économique concerné) Autre support. Précisez :		☐ Encart dans un journal. Précisez : ☐ Autre. Précisez :	
Critères de choix des offr	es		
Quels critères de choix avez-vous définis (avec pondération le cas échéant)			
Document(s) dans le(s)quel(s) se trouve(nt) ces informations	Règlement de consultation Avis d'Appel Public à la Concurrence Lettre de consultation Autre. Précisez :		
Sélection du prestataire			
Critères sur lesquels a été retenu le prestataire			
Document(s) dans le(s)quel(s) se trouve(nt) ces informations	Rapport d'analyse des offres Autre. Précisez :		

Contrôle des coûts raisonnables					
Indication du prix du marché lors de la passation de la commande	☐ CCP ☐ CCAP	CCAP Avis d'Appel Public à la Concurrence			
	2 offres 3 offres ou plus				
Nombre d'offres obtenues	Si moins de 2 offres	s, justifiez pourquoi :			
A partir de quel document avez-vous comparé les prix des offres des candidats	Acte d'engagemen DPGF (décomposit	 □ Devis □ Annexe financière de chacune des offres □ Acte d'engagement (présentant le montant global) □ DPGF (décomposition du forfait) □ Autre document des offres présentant le prix : 			
Avec quelle grille de lecture avez-vous comparé les prix	sur la base d'un référentiel de prix. Précisez : sur la base d'une banque de devis. Précisez : sur la base du calcul de la grille de notation prévue dans le marché. Précisez :				
Offre choisie	☐ Offre la moins-disante ☐ Offre la mieux-disante ; dans ce cas, explicitez les raisons de votre choix :				
Forme écrite du marché	(attribution du march	attribution du marché)			
Document(s) dans le(s)quel(s) se trouve(nt) ces informations	☐ Acte d'engagemen☐ Devis signé☐ Autre. Précisez :	t			
Avenants (le cas échéant)					
	Date	Incidence financière	Modification de l'économie globale du marché		
Avenant /		☐ Oui ☐ Non	☐ Oui ☐ Non		
	Commentaire				
Avenant /	Date	Incidence financière	Modification de l'économie globale du marché		
		☐ Oui ☐ Non	☐ Oui ☐ Non		
	Commentaire				

Joindre la copie de toutes les pièces citées et cochées dans le tableau précédent.

RÉCAPITULATIF DES PIÈCES À JOINDRE POUR LES MAPA

Vous devez obligatoirement fournir des pièces pour chacune des rubriques indiquées ci-dessous

	Pièces relatives à la publicité
	Pièces relatives aux critères de choix des offres
	Pièces relatives à l'offre retenue
	Pièces relatives à la vérification des coûts raisonnables
	Pièces relatives à la mise en concurrence (devis reçus) et à la forme écrite du marché (Acte d'engagement signé, devis /bon de commande signé)
	Courrier de notification du marché
	Courrier de rejet des offres
	Déclaration sur l'honneur d'absence de conflit d'intérêt du candidat (en fonction de la procédure retenue)
	En cas de conflit d'intérêt du pouvoir adjudicateur : Rapport de présentation des cas décelés et les mesures prises en conséquence
	Copie des avenants le cas échéant
	èces d'exécution du marché (factures) sont à fournir avec le formulaire de demande de paiement. ié exact et sincère, le
Nom,	prénom, fonction et signature du demandeur avec le cachet de la structure: