

Fiche de procédure

Déposer un dossier

SOMMAIRE

1.1 Rechercher un dispositif	3
1.2 Déposer un dossier	3
1.3 Certifier les informations renseignées dans la fiche tiers	3
1.4 Supprimer, sauvegarder, valider	4
1.5 Suivre mes dossiers déposés	5

1.1 Rechercher un dispositif

L'individu (donc le **tiers Euro-PAC**) peut initier une demande d'aide sur les dispositifs auxquels il a accès dans le guide des aides dans « Accéder à mes services » sur Euro-PAC.

ACCUEIL ACCÉDER À MES SERVICES SUIVRE MES DOSSIERS DOCUMENTS RESSOURCES DÉTAIL FICHE TIERS

Accéder à mes services

Quel dispositif recherchez-vous ?

+ de critères

RECHERCHER

Nombre de résultats : 9

Aide aux investissements pour la compétitivité des exploitations agricoles liés à la transformation, la commercialisation en faveur d'une souveraineté alimentaire durable
Agriculture et forêt

7301C-2301
Type de Bénéficiaire: [icônes]
Du 10/05/2023 au 31/10/2023

Déclaration d'intention
Déclaration d'intention

DI_2301
Type de Bénéficiaire: [icônes]

DI Aide test
Aide en fonctionnement

GDE_DI
Type de Bénéficiaire: [icônes]

1.2 Déposer un dossier

ACCUEIL ACCÉDER À MES SERVICES SUIVRE MES DOSSIERS DOCUMENTS RESSOURCES DÉTAIL FICHE TIERS

Détails du dispositif

Aide aux investissements pour la compétitivité des exploitations agricoles liés à la transformation, la commercialisation en faveur d'une souveraineté alimentaire durable
Agriculture et forêt

7301C-2301
Type de Bénéficiaire: [icônes]
Du 10/05/2023 au 31/10/2023

Objet

Le règlement (UE) n°2021/2115 du Parlement européen et du Conseil, relatif au soutien au développement rural par le FEADER (RDR IV), a été adopté le 2 décembre 2021, ouvrant ainsi une nouvelle période de programmation de 2023 à 2027.

Conformément à l'article 79 de ce règlement, une procédure de sélection des projets, basée sur des critères définis à la suite d'une consultation du Comité de suivi, est mise en œuvre pour assurer la bonne exécution des différents types d'opération du Plan Stratégique National (PSN).

Dans ce cadre, le présent document vise à définir les modalités opérationnelles de mise en œuvre et de sélection au titre du dispositif Aide aux investissements pour la compétitivité des exploitations agricoles liées à la transformation, la commercialisation en faveur d'une souveraineté alimentaire durable.

Le présent appel à projets vise à favoriser la diversification et la commercialisation des productions agricoles afin de créer de la valeur ajoutée dans les exploitations agricoles et de renforcer le lien producteurs-consommateurs. Il doit, par son orientation, permettre d'accompagner les porteurs de projets pour :

- développer l'efficacité des filières de transformation, afin qu'elles soient plus robustes et résilientes face aux aléas exogènes climatiques, économiques, sanitaires, et pour accroître la valeur ajoutée ;

Contact

Le dispositif est géré intégralement par la Région Grand Est qui est le service instructeur. Il est seul chargé de l'instruction des dossiers de demande d'aide. Il est l'interlocuteur permanent et privilégié pour toute question de la part des porteurs de projet : feader.agroalimentaireforet@grandest.fr

TÉLÉCHARGER LE RÉGLEMENT COMPLET

Mes démarches en ligne

DÉPOSER UN DOSSIER

1.3 Certifier les informations renseignées dans la fiche tiers

Après avoir cliqué sur « déposer un dossier », le porteur est redirigé ou non (selon le dispositif) vers sa fiche tiers afin de vérifier que les informations sont à jour, il suffit de cocher la case ci-dessous et de valider après vérification :

ACCUEIL ACCÉDER À MES SERVICES SUIVRE MES DOSSIERS DOCUMENTS RESSOURCES DÉTAIL FICHE TIERS

Mes coordonnées
(exemple : nomprenom@exemple.com)

Téléphone

À cocher

J'accepte que mes coordonnées soient utilisées pour recevoir des informations de la Collectivité au-delà des communications liées à mes demandes de FEADER.

Je suis informé que tous les échanges concernant mon dossier, les décisions et documents liés à ma demande seront diffusés sur Euro-PAC. *

Je certifie que les informations renseignées ci-dessus sont exactes et à jour

VALIDER

1.4 Supprimer, sauvegarder, valider...

Lors de la saisie d'un dossier, il est possible de sauvegarder à tout moment le dépôt de son dossier pour le reprendre à plus tard, un brouillon sera alors créé.

The screenshot shows a web form with a dark blue header containing navigation links: ACCUEIL, ACCÉDER À MES SERVICES, SUIVRE MES DOSSIERS, DOCUMENTS RESSOURCES, and DÉTAIL FICHE TIE. Below the header, there are two sections with radio buttons for 'Oui' and 'Non'. The first section is titled 'Caractéristiques d'exploitation' and contains a dropdown menu for 'Orientation technico-économique de l'exploitation', a text input for 'Nombre de Têtes ou de ruches (si vous exercez une activité d'élevage ou apicole)', and a text input for 'Votre SAU totale' with a 'ha' unit. The second section is titled 'Jeune Agriculteur / Nouvel Agriculteur' and contains a text input for 'Au jour du dépôt de la demande d'aide, un jeune agriculteur (JA) ou nouvelle agriculteur (NA) est présent au sein de la structure qui porte le projet'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'ANNULER' (with a trash icon), 'SAUVEGARDER', and 'VALIDER'. A 'Suivant >' link is also visible. Three callout boxes with orange borders and arrows point to these buttons: 'Supprimer la demande actuelle' points to 'ANNULER', 'Créer un brouillon' points to 'SAUVEGARDER', and a larger box explains that validation allows for depositing a request and that the deposit is only possible after all mandatory information is entered.

Le porteur de projet, ou au moins un de ses membres, est adhérent à au moins un SIQO ou en cours de conversion AB* Oui Non

Caractéristiques d'exploitation

Orientation technico-économique de l'exploitation *

Nombre de Têtes ou de ruches (si vous exercez une activité d'élevage ou apicole)

Votre SAU totale * ha

Jeune Agriculteur / Nouvel Agriculteur

Au jour du dépôt de la demande d'aide, un jeune agriculteur (JA) ou nouvelle agriculteur (NA) est présent au sein de la structure qui porte le projet Oui Non

Supprimer la demande actuelle

Créer un brouillon

ANNULER SAUVEGARDER VALIDER

Suivant >

La validation permet de déposer sa demande. Elle est accessible ou non selon les droits du dépositaire. Le dépôt n'est possible qu'après avoir saisi toutes les informations obligatoires. Après validation, le dossier est accessible en consultation uniquement.

Attention, la demande d'aide FEADER ne peut être validée que par le représentant habilité à le faire (Président de la structure, gérant, autre représentant avec délégation de signature). Il faut donc bien que le contact soit créé pour cette personne (cf Fiche procédure – Création d'une fiche tiers).

1.5 Suivre mes dossiers déposés

Après avoir sauvegardé ou validé, le dossier sera accessible dans « suivre mes dossiers ».

The screenshot shows the 'SUIVRE MES DOSSIERS' page. At the top, there is a navigation bar with 'ACCUEIL', 'ACCÉDER À MES SERVICES', 'SUIVRE MES DOSSIERS' (highlighted), 'DOCUMENTS RESSOURCES', and 'DÉTAIL FICHE TIERS'. Below this, the 'Filtres Dossiers' section includes a 'Dispositif' dropdown menu and a 'Statut' filter with buttons for 'BROUILLON (A FINALISER ET DÉPOSER)', 'COMPLÈMENT À FOURNIR', 'EN COURS DE TRAITEMENT', 'EN COURS DE PAIEMENT', 'SOLOÉ', and 'CLÔTURE'. A text box explains that the 'COMPLÈMENT À FOURNIR' button appears if the dossier is a draft or if an instructor has requested more information. Below the filters, it shows 'Nombre de résultats : 3' and a list of dossiers, including one for 'Ipage - Elevage' with ID '7301A-2301-0000' and name 'CORDIER Géraldine'. On the right, there are controls for 'Afficher' (5) and 'Trier par' (Date de modification), along with a search icon and a '1/1' page indicator.

The screenshot shows a dossier detail page. It includes the text 'MAEC - Transition des pratiques', the dossier ID '7027A-2301-000094', the name 'TEST', and two dates: '09/05/2023'. The 'Demandé' amount is shown as '0 €'. On the right side, there are icons for search, a document, and a checkmark, along with a '1/1' page indicator and navigation arrows.

Lorsque le dossier est déposé, il reste accessible en consultation uniquement

Il est possible d'envoyer un message depuis notre messagerie sécurisée.