

Fiche de procédure
Déposer un dossier

SOMMAIRE

1.1 Rechercher un dispositif	3
1.2 Déposer un dossier	3
1.3 Certifier les informations renseignées dans la fiche tiers	3
1.4 Supprimer, sauvegarder, valider	4
1.5 Suivre mes dossiers déposés	5

1.1 Rechercher un dispositif

L'individu (donc le **tiers Euro-PAC**) peut initier une demande d'aide sur les dispositifs auxquels il a accès dans le guide des aides dans « Accéder à mes services » sur Euro-PAC.

ACCUEIL ACCÉDER À MES SERVICES SUIVRE MES DOSSIERS DOCUMENTS RESSOURCES DÉTAIL FICHE TIERS

Accéder à mes services

Quel dispositif recherchez-vous ?

+ de critères

RECHERCHER

Nombre de résultats : 9

Aide aux investissements pour la compétitivité des exploitations agricoles liés à la transformation, la commercialisation en faveur d'une souveraineté alimentaire durable
Agriculture et forêt

7301C-2301
Type de Bénéficiaire: [icônes]
Du 10/05/2023 au 31/10/2023

Déclaration d'intention
Déclaration d'intention

DI_2301
Type de Bénéficiaire: [icônes]

DI Aide test
Aide en fonctionnement

GDE_DI
Type de Bénéficiaire: [icônes]

1.2 Déposer un dossier

ACCUEIL ACCÉDER À MES SERVICES SUIVRE MES DOSSIERS DOCUMENTS RESSOURCES DÉTAIL FICHE TIERS

Détails du dispositif

Aide aux investissements pour la compétitivité des exploitations agricoles liés à la transformation, la commercialisation en faveur d'une souveraineté alimentaire durable
Agriculture et forêt

7301C-2301
Type de Bénéficiaire: [icônes]
Du 10/05/2023 au 31/10/2023

Objet

Le règlement (UE) n°2021/2115 du Parlement européen et du Conseil, relatif au soutien au développement rural par le FEADER (RDR IV), a été adopté le 2 décembre 2021, ouvrant ainsi une nouvelle période de programmation de 2023 à 2027.

Conformément à l'article 79 de ce règlement, une procédure de sélection des projets, basée sur des critères définis à la suite d'une consultation du Comité de suivi, est mise en œuvre pour assurer la bonne exécution des différents types d'opération du Plan Stratégique National (PSN).

Dans ce cadre, le présent document vise à définir les modalités opérationnelles de mise en œuvre et de sélection au titre du dispositif Aide aux investissements pour la compétitivité des exploitations agricoles liées à la transformation, la commercialisation en faveur d'une souveraineté alimentaire durable.

Le présent appel à projets vise à favoriser la diversification et la commercialisation des productions agricoles afin de créer de la valeur ajoutée dans les exploitations agricoles et de renforcer le lien producteurs-consommateurs. Il doit, par son orientation, permettre d'accompagner les porteurs de projets pour :

- développer l'efficacité des filières de transformation, afin qu'elles soient plus robustes et résilientes face aux aléas exogènes climatiques, économiques, sanitaires, et pour accroître la valeur ajoutée ;

Contact

Le dispositif est géré intégralement par la Région Grand Est qui est le service instructeur. Il est seul chargé de l'instruction des dossiers de demande d'aide. Il est l'interlocuteur permanent et privilégié pour toute question de la part des porteurs de projet : feader.agroalimentaireforet@grandest.fr

TÉLÉCHARGER LE RÉGLEMENT COMPLET

Mes démarches en ligne

DÉPOSER UN DOSSIER

1.3 Certifier les informations renseignées dans la fiche tiers

Après avoir cliqué sur « déposer un dossier », le porteur est redirigé ou non (selon le dispositif) vers sa fiche tiers afin de vérifier que les informations sont à jour, il suffit de cocher la case ci-dessous et de valider après vérification :

NOM _____
(exemple : nomprenom@exemple.com)

Prénom _____

Email _____

Téléphone _____

À cocher

J'accepte que mes coordonnées soient utilisées pour recevoir des informations de la Collectivité au-delà des communications liées à mes demandes de FEADER.

Je suis informé que tous les échanges concernant mon dossier, les décisions et documents liés à ma demande seront diffusés sur Euro-PAC. *

Je certifie que les informations renseignées ci-dessus sont exactes et à jour

ANNULER VALIDER

Valider

1.4 Supprimer, sauvegarder, valider...

Lors de la saisie d'un dossier, il est possible de sauvegarder à tout moment le dépôt de son dossier pour le reprendre à plus tard, un brouillon sera alors créé.

The screenshot shows a web form with a dark blue header containing navigation links: ACCUEIL, ACCÉDER À MES SERVICES, SUIVRE MES DOSSIERS, DOCUMENTS RESSOURCES, and DÉTAIL FICHE TIE. The main form area has a question: "Le porteur de projet, ou au moins un de ses membres, est adhérent à au moins un SIQO ou en cours de conversion AB*" with radio buttons for "Oui" and "Non". Below this is a section titled "Caractéristiques d'exploitation" with a dropdown menu for "Orientation technico-économique de l'exploitation", a text input for "Nombre de Têtes ou de ruches (si vous exercez une activité d'élevage ou apicole)", and a text input for "Votre SAU totale" with a "ha" unit. Another section is titled "Jeune Agriculteur / Nouvel Agriculteur" with a question: "Au jour du dépôt de la demande d'aide, un jeune agriculteur (JA) ou nouvelle agriculteur (NA) est présent au sein de la structure qui porte le projet" with radio buttons for "Oui" and "Non". At the bottom left is a button "ANNULER" with a trash icon. At the bottom right are buttons "SAUVEGARDER" and "VALIDER". Annotations include a large orange box with text explaining validation, a box labeled "Créer un brouillon" pointing to the "SAUVEGARDER" button, and a box labeled "Supprimer la demande actuelle" pointing to the "ANNULER" button.

Attention, la demande d'aide FEADER ne peut être validée que par le représentant habilité à le faire (Président de la structure, gérant, autre représentant avec délégation de signature). Il faut donc bien que le contact soit créé pour cette personne (cf Fiche procédure – Création d'une fiche tiers).

1.5 Suivre mes dossiers déposés

Après avoir sauvegardé ou validé, le dossier sera accessible dans « suivre mes dossiers ».

The screenshot shows the 'SUIVRE MES DOSSIERS' page. At the top, there is a navigation bar with 'ACCUEIL', 'ACCÉDER À MES SERVICES', 'SUIVRE MES DOSSIERS' (highlighted), 'DOCUMENTS RESSOURCES', and 'DÉTAIL FICHE TIERS'. Below the navigation bar, there is a 'Filtres Dossiers' section. It includes a 'Dispositif' dropdown menu set to 'Sélectionnez...', a 'Statut' section with buttons for 'BROUILLON (A FINALISER ET DÉPOSER)', 'COMPLÈMENT À FOURNIR', 'EN COURS DE TRAITEMENT', 'EN COURS DE PAIEMENT', 'SOLOÉ', and 'CLÔTURE'. Below the filters, it shows 'Nombre de résultats : 3' and 'Ipage - Elevage'. A list of dossiers is displayed, with the first one being '7301A-2301-0000 CORDIER Géraldine'. To the right of the list, there are controls for 'Afficher' (set to 5) and 'Trier par' (set to Date de modification). A callout box points to a set of icons (a person, a magnifying glass, a document, and a checkmark) and contains the following text:

Ce bouton apparait si :

- le dossier est en mode brouillon
- L'instructeur a rendu la main suite à une demande de compléments

The screenshot shows a dossier detail page. At the top, it displays 'MAEC - Transition des pratiques', the dossier ID '7027A-2301-000094 TEST', and two dates: '09/05/2023' and '09/05/2023'. On the right, it shows 'Demandé : 0 €'. Below this information, there are navigation icons (back, forward, search, etc.) and a callout box pointing to the search icon with the text: 'Lorsque le dossier est déposé, il reste accessible en consultation uniquement'. Another callout box points to the document icon with the text: 'Il est possible d'envoyer un message depuis notre messagerie sécurisée.'