

« RESPECT DES REGLES DE LA COMMANDE PUBLIQUE »
FORMULAIRE ACCOMPAGNANT LA DEMANDE D'AIDE ET/OU DE
PAIEMENT D'UN PROJET RELEVANT DU PDR ALSACE – CHAMPAGNE-
ARDENNE - LORRAINE

SOUS-MESURE 4.3 : SOUTIEN A LA DESSERTE FORESTIERE

Contrôle du respect des règles de la commande publique relevant du Code de la commande publique dans le cadre d'une subvention FEADER

Cadre réservé à l'administration

N° de dossier OSIRIS :

N° SIRET :

Nom du bénéficiaire ou Raison sociale :

Libellé de l'opération :

Le présent formulaire est complémentaire au formulaire de demande d'aide et/ou au formulaire de demande de paiement.

Le présent formulaire se rapporte au marché dispensé de publicité de mise en concurrence et au marché à procédure adaptée soumis au code de la commande publique. En effet, le code de la commande publique, entré en vigueur au 01/04/2019, réunit les quelques 30 textes utilisés par les acheteurs et les entreprises dont l'ordonnance et le décret mentionnés. Il s'applique aux marchés lancés après cette date.

La loi d'accélération et de simplification de l'action publique (ASAP), publiée le 8 décembre 2020, dispose en son article 142 : « jusqu'au 31 décembre 2022 inclus, les acheteurs peuvent conclure un marché de travaux sans publicité ni mise en concurrence préalables pour répondre à un besoin dont la valeur estimée est inférieure à 100 000 € hors taxes. Ces dispositions sont applicables aux lots qui portent sur des travaux et dont le montant est inférieur à 100 000€ hors taxes, à la condition que le montant cumulé de ces lots n'excède pas 20% de la valeur totale estimée de tous les lots. Les acheteurs veillent à choisir une offre pertinente, à faire une bonne utilisation des deniers publics et à ne pas contracter systématiquement avec un même opérateur économique lorsqu'il existe une pluralité d'offres susceptibles de répondre au besoin » ; cette disposition s'applique aux consultations engagées ou aux avis d'appel à la concurrence envoyés à la publication à compter de la date de publication de la loi.

Il est impératif de prendre connaissance de la notice de ce présent formulaire pour le compléter.

🔔 Ce formulaire, complété et signé accompagné des pièces justificatives, doit être joint à la demande d'aide en fonction de l'état d'avancement du marché. En tout état de cause, les pièces justificatives correspondantes devront être jointes au plus tard à la première demande de paiement.

🔔 Pour rappel, la date de notification du marché public ou de tout document de valeur équivalente constitue un commencement de l'opération, et à ce titre, cette date doit être postérieure à la date de dépôt de la demande d'aide auprès du service instructeur du Programme de Développement Rural. A défaut, l'opération risque d'être inéligible.

Il comporte des renseignements nécessaires au service instructeur pour vérifier à la fois le respect des règles de la commande publique et le caractère raisonnable des coûts. En effet, conformément à l'article 35 du Règlement délégué R(UE) n° 640/2014, le service instructeur doit s'assurer du respect de la réglementation liée à la commande publique pour l'opération identifiée ci-dessus. Conformément à l'article 62 du Règlement

R(UE) n° 1305/2013, modifié, il s'assurera également du caractère raisonnable des coûts présentés pour l'opération.

Lors de son instruction, le guichet unique service instructeur sera amené à vérifier la conformité du respect des règles de passation de la commande publique des marchés concernés par la demande de subvention. En cas d'anomalies constatées, des corrections financières pourront être appliquées sur la base de la Décision de la Commission du 14/05/2019 établissant les lignes directrices pour la détermination des corrections financières à appliquer aux dépenses financées par l'Union en cas de non-respect des règles en matière de marchés publics.

1. BÉNÉFICIAIRE DE LA SUBVENTION

Demandeur	
Intitulé du projet	
<p>Vous êtes (cochez la case appropriée) :</p> <p><input type="checkbox"/> Une collectivité territoriale ou un groupement de collectivités territoriales, un établissement public local</p> <p><input type="checkbox"/> Un service de l'Etat, un établissement public de l'Etat autre qu'ayant un caractère industriel et commercial</p> <p><input type="checkbox"/> Un organisme de droit privé mandataire d'un organisme soumis aux règles de la commande publique</p> <p><input type="checkbox"/> Un organisme de droit privé ou public ayant décidé d'appliquer les règles de la commande publique</p> <p><input type="checkbox"/> Un Organisme Qualifié de Droit Public (OQDP)</p> <p><i>Un OQDP est une personne morale de droit privé créée pour satisfaire spécifiquement des besoins d'intérêt général ayant un caractère autre qu'industriel ou commercial dont : soit l'activité est financée majoritairement par un pouvoir adjudicateur, soit la gestion est soumise à un contrôle par un pouvoir adjudicateur soit l'organe d'administration, de direction ou de surveillance est composé de membres dont plus de la moitié sont désignés par un pouvoir adjudicateur.</i></p> <p>Lors de l'instruction de votre dossier, le service instructeur vous a apporté confirmation (ou vous apportera confirmation) de votre appartenance à cette catégorie. ex. : Association Foncière Pastorale autorisée, Association Syndicale autorisée, autre...</p> <p>→ Vous êtes donc soumis au code de la commande publique</p>	

Bien que vous soyez soumis aux règles de la commande publique, certaines opérations sont exclues réglementairement des règles de la commande publique ; Si tel est votre cas, il convient de le préciser dans ce cadre et de retourner ce formulaire (pages 1 et 2) complété, daté et signé.

Les cas d'exclusion se rapportent à l'article L 1100-1 du code de la commande publique alors que les cas d'exemption de l'application des règles de passation relèvent du livre V « Autres marchés publics » de la deuxième partie du code de la commande publique.

[Les cas d'exclusion se rapportent notamment à l'ordonnance du 26 novembre 2018]

Je certifie sur l'honneur qu'une partie du projet au titre duquel je demande/j'ai demandé une aide du FEADER, à savoir (à préciser) n'est pas soumis aux règles de la commande publique et ce pour les motifs suivants :

Je certifie sur l'honneur que l'ensemble du projet au titre duquel je demande/j'ai demandé une aide du FEADER n'est pas soumis aux règles de la commande publique et ce pour les motifs suivants :

Je certifie avoir pris connaissance des articles 432-12 - 432-13 et 432-14 du code pénal et de l'article 57 du règlement financier n°966/2021 relatif aux règles financières applicables au budget général de l'Union Européenne,

J'atteste sur l'honneur ne pas avoir connaissance de situations de conflit d'intérêts.

Certifié exact et sincère, le

Fait à

Fonction et signature du demandeur avec le cachet :



Si vous êtes soumis aux règles de la commande publique ainsi que votre opération, vous devez respecter les règles de la commande publique adaptées à votre statut et à une mise en concurrence proportionnée aux montants des marchés.

Je certifie :

- Je certifie respecter les règles de passation de la commande publique pour l'opération identifiée en page 1 pour laquelle je sollicite une aide FEADER, et dans ce cas :
- Je certifie avoir pris connaissance des articles 432-12 - 432-13 et 432-14 du code pénal et de l'article 57 du règlement financier n°966/2021 relatif aux règles financières applicables au budget général de l'Union Européenne,
- Je certifie sur l'honneur que je me suis assuré de l'absence de conflits d'intérêt lors de la passation du marché public ;
- Je suis informé(e) que la date de notification du marché public (date d'accusé de réception par mes soins de la notification du marché) constitue un commencement de la présente opération, et qu'à ce titre, la date de notification du marché doit être postérieure à la date de dépôt de la demande d'aide. A défaut, la présente opération sera considérée totalement ou partiellement inéligible.
- Je m'engage à fournir, au plus tard, lors de la première demande de paiement, les pièces justifiant le respect des règles de la commande publique qui n'ont pu être jointes à la demande d'aide compte tenu de l'état d'avancement du marché.

Pour les cas où les marchés sont dispensés de certaines règles relatives à la commande publique, à savoir, les marchés passés sans publicité, ni mise en concurrence préalable, il conviendra de compléter la **fiche A** (cas de dispense hors valeur estimée du marché) et/ou la **fiche B** (cas de dispense liée à la valeur estimée du marché) de ce formulaire.

La **fiche C** se rapporte au marché à procédure adaptée. Ce formulaire, y compris la fiche correspondante, complété, daté et signé devront être joints au formulaire de demande d'aide.

Ce formulaire, y compris la fiche correspondante, complétés, datés et signés devront être joints au formulaire de demande d'aide.

Certifié exact et sincère, le

Fait à

Nom, prénom, fonction et signature du demandeur avec le cachet de la structure :

2. DESCRIPTION DES MARCHÉS MIS EN ŒUVRE DANS LE CADRE DE L'OPÉRATION

Marché n° / (nombre total de marchés liés à l'opération) → Ajoutez autant de tableaux que de marchés

Objet du marché		
Montant du marché (HT)		
Type de marché	<input type="checkbox"/> Travaux <input type="checkbox"/> Fournitures <input type="checkbox"/> Services	
Portée du marché	<input type="checkbox"/> Portée régionale <input type="checkbox"/> Portée nationale	
Procédure suivie	<input type="checkbox"/> Marché dispensé de publicité et de mise en concurrence hors dispense liée à la valeur estimée du marché	FICHE A
	<input type="checkbox"/> Marché dispensé de publicité et de mise en concurrence en raison de la valeur estimée du marché	FICHE B
	<input type="checkbox"/> Marché à procédure adaptée (MAPA)	FICHE C
Lieu		
Durée <i>Si pertinent</i>		
Quantité <i>Si pertinent</i>		
Allotissement (le marché a-t-il été scindé en lots)	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Si oui, indiquez	Objet du lot concerné par le projet	Montant HT
Si non, justifiez obligatoirement le non allotissement		
Le marché est un accord-cadre	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Si oui, indiquez	Objet du bon de commande	Montant du bon de commande en cours ou exécuté
Le marché est à tranches conditionnelles	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Si oui, indiquez	Objet de la tranche concernée	Montant de la tranche

Veillez indiquer le(s) document(s) dans lequel (lesquels) se trouvent les informations ci-dessus et joindre le(s) document(s) :

- Acte(s) d'engagement(s)
- Devis signé(s)
- Autre. Précisez :

Si un marché a déjà été attribué au moment où vous complétez ce formulaire <i>Vous pouvez ajouter autant de ligne que de prestataires retenus</i>	
Marché n° / (nombre total de marchés liés à l'opération)	
Titulaire du marché	
Date de la notification du marché ou de signature du devis	
Marché n° / (nombre total de marchés liés à l'opération)	
Titulaire du marché	
Date de la notification du marché ou de signature du devis	

Veillez indiquer le(s) document(s) dans lequel (lesquels) se trouvent les informations ci-dessus et joindre le(s) document(s) :

- Courrier de notification du marché
- Acte d'engagement
- Devis signé
- Autre. Précisez :

FICHE A **Marché dispensé de publicité ou de mise en concurrence hors dispense liée à la valeur estimée du marché**

par application des articles R 2122-1 à R 2122-7 et R2122-9 à R2122-11 du Code de la commande publique hors dispense liée à la valeur estimée du marché

NB : Les pièces d'exécution du marché (factures) sont à fournir avec le formulaire de demande de paiement

Je certifie bénéficiaire, pour l'opération identifiée ci-dessus, de la dispense de publicité ou de mise en concurrence en application de l'article (à préciser).

Justifiez comment et pourquoi vous bénéficiez de cette dispense	
Quelles pièces justificatives fournissez-vous pour étayer vos explications ?	
Avez-vous vérifié le caractère raisonnable des coûts ? Cochez la case appropriée	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Commentaires

FICHE B

Marché dispensé de publicité ou de mise en concurrence en raison de la valeur estimée du marché

par application de l'article R-2122-8 du Code de la commande publique

[Décret du 3 décembre 2018 relatif aux marchés publics –
dispense liée à la valeur estimée du marché]

Pour rappel, il s'agit :

- des marchés de travaux dont la valeur estimée est inférieure à 100 000€ HT ;
- des marchés de fournitures et de services dont la valeur estimée est inférieure à 40 000€ HT ;
- des lots dont le montant estimé est inférieur à 40 000€ HT et dont le montant cumulé n'excède pas 20% de la valeur du marché.

S'il y a plusieurs prestataires, vous êtes invités à expliquer votre démarche d'acheteur : Comment vous renseignez-vous, avant de bâtir votre marché sur l'évolution de la compétitivité des prestataires, sur les nouveaux prestataires, sur les prix. Les explications peuvent être fournies pour chaque dépense ou pour l'ensemble des dépenses.

Les pièces d'exécution du marché (factures) sont à fournir au plus tard lors de la transmission de la première demande de paiement.

Joindre la copie de toutes les pièces citées et cochées dans le tableau suivant. Ajoutez des tableaux, si nécessaire.

Intitulé de la dépense 1				
	Entreprises sollicitées	Candidats ayant déposé une offre	Prestataire retenu	Montant HT de l'offre
Choix d'une offre pertinente et bonne utilisation des deniers publics				
Caractère raisonnable des coûts	<input type="checkbox"/> Inférieur à 2 000€ (PDR Champagne-Ardenne et Lorraine) / 4 000€ (PDR Alsace) <input type="checkbox"/> Entre 2 000€ (PDR Champagne-Ardenne et Lorraine) / 4 000€ (PDR Alsace) et 90 000€ <input type="checkbox"/> Supérieur à 90 000€			
Documents à joindre	<input type="checkbox"/> Copie de mails/courriers de consultation <input type="checkbox"/> Devis <input type="checkbox"/> Copie de mails/courriers d'acceptation offre <input type="checkbox"/> Tableau de comparaison de prix <input type="checkbox"/> Extraits de Site internet marchand <input type="checkbox"/> Cahier des Clauses Particulières <input type="checkbox"/> Autre :			
Comment ne pas systématiser le même fournisseur, en cas de pluralité des offres ? <i>Démarche de sourcing en amont du marché</i>				

Démarche de choix de l'offre retenue : commentaire sur le choix du prestataire et analyse du caractère raisonnable du montant de l'offre retenue				
Intitulé de la dépense 2				
Choix d'une offre pertinente et bonne utilisation des deniers publics	Entreprises sollicitées	Candidats ayant déposé une offre	Prestataire retenu	Montant HT de l'offre
Caractère raisonnable des coûts	<input type="checkbox"/> Inférieur à 2 000€ (PDR Champagne-Ardenne et Lorraine) / 4 000€ (PDR Alsace) <input type="checkbox"/> Entre 2 000€ (PDR Champagne-Ardenne et Lorraine) / 4 000€ (PDR Alsace) et 90 000€ <input type="checkbox"/> Supérieur à 90 000€			
Documents à joindre	<input type="checkbox"/> Copie de mails/courriers de consultation <input type="checkbox"/> Devis <input type="checkbox"/> Copie de mails/courriers d'acceptation offre <input type="checkbox"/> Tableau de comparaison de prix <input type="checkbox"/> Extraits de Site internet marchand <input type="checkbox"/> Cahier des Clauses Particulières <input type="checkbox"/> Autre :			
Comment ne pas systématiser le même fournisseur, en cas de pluralité des offres ? <i>Démarche de sourcing en amont du marché</i>				
Démarche de choix de l'offre retenue : commentaire sur le choix du prestataire et analyse du caractère raisonnable du montant de l'offre retenue				

Commentaires :

FICHE C **Marché passé en procédure adaptée (MAPA)** *par application de l'article L-2123-1 du Code de la commande publique*

Indiquez les procédures et documents que vous avez utilisés (cochez les cases appropriées dans le tableau). Joindre la copie de toutes les pièces citées et cochées dans le tableau suivant.

Description du marché	
Description rapide des travaux, de la prestation	
Document(s) dans le(s)quel(s) se trouve(nt) ces informations	<input type="checkbox"/> Règlement de consultation <input type="checkbox"/> CCP <input type="checkbox"/> CCAP <input type="checkbox"/> CCTP <input type="checkbox"/> Avis d'Appel Public à la Concurrence <input type="checkbox"/> Courrier de consultation <input type="checkbox"/> Acte d'engagement <input type="checkbox"/> Autre. Précisez :
Publicité	
Si vous êtes soumis à une publicité obligatoire à modalités imposées , indiquez les documents utilisés <i>(Marchés de travaux > 100 000€ HT et Marchés de fournitures et de services > 90 000€ HT)</i>	Si vous êtes soumis à une publicité obligatoire à modalités libres , indiquez les documents utilisés <i>(Marchés de fournitures et de services entre 40 000€ HT et 90 000€ HT)</i>
<input type="checkbox"/> BOAMP ou <input type="checkbox"/> JAL et <input type="checkbox"/> Copie écran du profil acheteur et, le cas échéant : <input type="checkbox"/> Journal spécialisé (dans le secteur économique concerné) <input type="checkbox"/> Autre support. Précisez :	<input type="checkbox"/> Courrier/courriel de demande de devis <input type="checkbox"/> Site internet propre <input type="checkbox"/> Encart dans un journal. Précisez : <input type="checkbox"/> Autre. Précisez :
Critères de choix des offres	
Quels critères de choix avez-vous définis (avec pondération le cas échéant)	
Document(s) dans le(s)quel(s) se trouve(nt) ces informations	<input type="checkbox"/> Règlement de consultation <input type="checkbox"/> Avis d'Appel Public à la Concurrence <input type="checkbox"/> Lettre de consultation <input type="checkbox"/> Autre. Précisez :
Sélection du prestataire	
Critères sur lesquels a été retenu le prestataire	
Document(s) dans le(s)quel(s) se trouve(nt) ces informations	<input type="checkbox"/> Rapport d'analyse des offres <input type="checkbox"/> Autre. Précisez :

Contrôle des coûts raisonnables			
Indication du prix du marché lors de la passation de la commande	<input type="checkbox"/> Règlement de consultation <input type="checkbox"/> CCP <input type="checkbox"/> CCAP <input type="checkbox"/> Avis d'Appel Public à la Concurrence <input type="checkbox"/> Autre. Précisez :		
Nombre d'offres obtenues	<input type="checkbox"/> 2 offres <input type="checkbox"/> 3 offres ou plus		
	Si moins de 2 offres, justifiez pourquoi :		
A partir de quel document avez-vous comparé les prix des offres des candidats	<input type="checkbox"/> Devis <input type="checkbox"/> Annexe financière de chacune des offres <input type="checkbox"/> Acte d'engagement (présentant le montant global) <input type="checkbox"/> DPGF (décomposition du forfait) <input type="checkbox"/> Autre document des offres présentant le prix :		
Avec quelle grille de lecture avez-vous comparé les prix	<input type="checkbox"/> sur la base d'un référentiel de prix. Précisez : <input type="checkbox"/> sur la base d'une banque de devis. Précisez : <input type="checkbox"/> sur la base du calcul de la grille de notation prévue dans le marché. Précisez :		
Offre choisie	<input type="checkbox"/> Offre la moins-disante <input type="checkbox"/> Offre la mieux-disante ; dans ce cas, explicitez les raisons de votre choix :		
Forme écrite du marché (attribution du marché)			
Document(s) dans le(s)quel(s) se trouve(nt) ces informations	<input type="checkbox"/> Acte d'engagement <input type="checkbox"/> Devis signé <input type="checkbox"/> Autre. Précisez :		
Avenants (le cas échéant)			
Avenant /...	Date	Incidence financière	Modification de l'économie globale du marché
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Commentaire		
Avenant /.....	Date	Incidence financière	Modification de l'économie globale du marché
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Commentaire		

Joindre la copie de toutes les pièces citées et cochées dans le tableau précédent.

RÉCAPITULATIF DES PIÈCES À JOINDRE POUR LES MAPA

Vous devez obligatoirement fournir des pièces pour chacune des rubriques indiquées ci-dessous

<input type="checkbox"/>	Pièces relatives à la publicité
<input type="checkbox"/>	Pièces relatives aux critères de choix des offres
<input type="checkbox"/>	Pièces relatives à l'offre retenue (document d'ouverture des plis, registre des dépôts ...)
<input type="checkbox"/>	Pièces relatives à la vérification des coûts raisonnables
<input type="checkbox"/>	Pièces relatives à la mise en concurrence (devis reçus) et à la forme écrite du marché (Acte d'engagement signé, devis /bon de commande signé...)
<input type="checkbox"/>	Déclaration(s) de sous-traitance le cas échéant
<input type="checkbox"/>	Courrier de notification du marché
<input type="checkbox"/>	Courrier de rejet des offres
<input type="checkbox"/>	Preuve de la mise en place d'une procédure contradictoire en cas d'offre(s) anormalement basse(s)
<input type="checkbox"/>	Déclaration sur l'honneur d'absence de conflit d'intérêt du candidat
<input type="checkbox"/>	En cas de conflit d'intérêt du pouvoir adjudicateur : Rapport de présentation des cas décelés et les mesures prises en conséquence
<input type="checkbox"/>	Copie des avenants le cas échéant

Les pièces d'exécution du marché (factures) sont à fournir avec le formulaire de demande de paiement.

Certifié exact et sincère, le
Fait à

Nom, prénom, fonction et signature du demandeur avec le cachet :