Version du 28-05-2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C:\Users\louiss\Downloads\logos-rge-bl-europe-2\LOGOS RGE + BL Europe\1- Logo RGE quadri + BL noir\Logo RGE_QUADRI + BL noir.jpg** | |  | |
| **Programme de développement rural Alsace 2014-2022** | **Programme de développement rural Champagne-Ardenne 2014-2022** | | **Programme de développement rural Lorraine 2014-2022** |
| **Mesure 07 - Service de base et rénovation des villages dans les zones rurales**  **Sous-mesure 7.4**  **Type d’opération :**  **« Soutien aux services de base en milieu rural – FEADER Relance »** | | | |
|  | | | |
| **Formulaire de demande de subvention FEADER** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Avant de remplir ce formulaire de demande de subvention, il convient de lire attentivement la notice d’information s’y rapportant.***  ***Veuillez transmettre l’original du dossier,******accompagné des pièces justificatives nécessaires, au service instructeur (et en conserver un exemplaire) :*** | | |
| **Pour le PDR Alsace :**  **Région Grand Est**  Délégation aux Fonds européens  Pôle FEADER  1 place Adrien Zeller  BP 91006  67070 STRASBOURG Cedex  **Contact :**  Sarah LOUIS  Tél : 03.88.15.66.76  Mail : sarah.louis@grandest.fr | **Pour le PDR Champagne-Ardenne :**  **Région Grand Est**  Délégation aux Fonds Européens  Pôle FEADER  5 rue de Jéricho  CS 70441  51037 CHALONS-EN-CHAMPAGNE Cedex  **Contact :**  Clément TOUILLET  Tél : 03.26.70.77.22  Mail :clement.touillet@grandest.fr | **Pour le PDR Lorraine :**  **Région Grand Est**  Délégation aux Fonds Européens  Pôle FEADER  1 place Gabriel Hocquard  CS 81004  57036 METZ Cedex 01  **Contact :**  Sophie CHRETIEN  Tél : 03.87.33.61.37  Mail : devrural.pdrlorraine@grandest.fr |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cadre réservé à l’administration : | | | |
| N° de dossier Osiris : |  | Date de réception du formulaire : |  |

|  |
| --- |
| **Intitulé du Projet : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (à remplir par le demandeur) |

A. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

|  |  |
| --- | --- |
| N° SIRET : *attribué par l’INSEE ou le Centre de Formalité des Entreprises* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Statut juridique : |  |
| Raison sociale : |  |
| Nom, Prénom du  représentant légal : |  |
| Fonction du représentantlégal: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Effectif salarié :  *(en UTA = unités de travail par année si entreprise)* |  | | |
| Chiffre d’affaires (€ HT) |  | Total du bilan annuel (€ HT) |  |

B. COORDONNÉES DU DEMANDEUR

Siège social

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° et nom de la rue : |  | | |
| Code postal : |  | Commune : |  |
| Mail : |  | | |
| Téléphone fixe : |  | Fax : |  |
| Téléphone portable : |  | | |
| Site internet : |  | | |

* **Responsable de projet**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom et prénom |  | Fonction : |  |
| Téléphone fixe : |  | Téléphone portable : |  |
| Mail : |  | | |

C. CARACTÉRISTIQUES DU PROJET

* **Localisation du projet**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° et nom de la rue : |  | | |
| Code postal : |  | Commune : |  |
| Dans le cas où le projet se situe sur plusieurs communes, liste des communes et le cas échéant joindre une annexe cartographique | |  | |

* **Calendrier prévisionnel du projet**

|  |
| --- |
| Date prévisionnelle de début de **projet\*:**  Date prévisionnelle de fin de **projet\***:  *\* date de début ou de fin des travaux ou d’une prestation*  **NB** : Se référer à la notice pour connaître les règles d’éligibilité temporelle. |

* **Présentation résumée du projet (contexte, objectifs, descriptif du projet, effets attendus)**

*Possibilité de joindre une présentation plus détaillée en annexe*

D. DÉPENSES PRÉVISIONNELLES

**Situation au regard de la TVA**

J’atteste (Veuillez cocher la case correspondante ci-après):

🞎 Ne pas récupérer la TVA 🞎 Récupérer en totalité la TVA 🞎 Récupérer partiellement la TVA

Récapitulatif des dépenses prévisionnelles

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Récapitulatif des dépenses prévisionnelles | Montant HT | Montant TVA non récupérable  (à compléter uniquement si vous ne récupérez pas la TVA ou si vous la récupérez partiellement) | Montant TTC |
| Annexe 1 : Dépenses sur devis |  |  |  |
| **Total (montant HT + TVA non récupérable)** |  | | |

**Seuls les porteurs privés peuvent déposer des dépenses en TTC. Les porteurs publics ne doivent présenter leurs dépenses qu’en HT.**

**Le cas échéant, si l’opération comporte plusieurs phases :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Année de référence** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Montant total (€)** |  |  |  |

E. RECETTES PRÉVISIONNELLES GÉNÉRÉES PAR LE PROJET

**NB** : Se référer à la notice pour connaître les cas dans lesquels remplir cette partie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nature de la recette prévue | Montant prévisionnel | Recettes générées **durant** la réalisation du projet |
|  |  | 🞎 |
|  |  | 🞎 |
| **Total (à reporter dans le plan de financement)** |  |  |

**F. PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Subvention FEADER sollicitée (1) :** |  |  |
|  |  |  |
| **Recettes (2)** |  |  |
|  |  |  |
| **Autofinancement** |  |  |
| **Fonds propres** |  |  |
| **Emprunt** |  |  |
| **Autofinancement (3)** |  |  |
|  |  |  |
| **Total (1) + (2) + (3)** |  |  |

***Il convient de s’assurer que le coût du projet correspond au total des dépenses prévisionnelles.***

***Toutes les dépenses liées au projet doivent être présentées lors du dépôt de la demande d’aide.***

**Situation au regard des emprunts :**

Le projet bénéficie-t-il ou bénéficiera-t-il d’un prêt bonifié ?  oui  non

G. engagements du demandeur

**Je demande** à bénéficier de l’aide FEADER au titre du présent dispositif.

**J’atteste sur l’honneur** :

* Respecter les règles d’éligibilité temporelle rappelées dans la notice, notamment ne pas avoir commencé l’exécution du projet avant la date de dépôt de la demande d’aide,
* Ne pas avoir sollicité pour le même projet / les mêmes investissements, une aide autre que celle(s) indiquée(s) sur le présent formulaire de demande d’aide, Avoir pris connaissance de la notice d’information qui accompagne ce formulaire, notamment en ce qui concerne les délais de réalisation de mon projet et de communication des pièces demandées, les points de contrôle, les règles de versement des aides et les sanctions encourues en cas de non-respect de ces éléments,
* L’exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et ses annexes ainsi que dans les pièces justificatives jointes.

**Je m’engage, sous réserve de l’attribution de l’aide:**

* A renoncer le cas échéant, aux autre(s) aide(s) publiques et/ou privées obtenues
* A informer la Région de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet,
* A mettre en place la communication sur le soutien de l’Union européenne (règles détaillées dans la notice)
* A ce que l’équipement dont l’acquisition est prévue dans le cadre de ce projet respecte les normes en vigueur,
* Pendant une durée de 5 ans à compter de la date du paiement final de l’aide FEADER
  + A maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements ayant bénéficié des aides,
  + A rester propriétaire des investissements acquis dans le cadre de ce projet,
* Pendant 10 années à compter de la date de signature de la décision/convention d’attribution de l’aide FEADER :
  + A détenir, conserver, fournir tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l’opération, demandé par l’autorité compétente: notamment factures acquittées et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles, et tableau de suivi du temps de travail pour les dépenses de rémunération (rapport détaillé d’activité), état récapitulatif des dépenses certifié, état récapitulatif des recettes certifié, comptabilité…,
  + A permettre / faciliter l’accès à mon entreprise / ma structure aux autorités compétentes chargées des contrôles.

**Je suis informé(e)** qu’en cas d’irrégularité ou de non-respect de mes engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d’intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

**Je suis informé(e)** que, conformément au règlement communautaire n°1306/2013 du 17 décembre 2013 modifié et aux textes pris en son application, l’Etat est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide FEADER ou FEAGA. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d’aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet du Ministère en charge de l’agriculture pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l’Union Européenne et de l’Etat compétents en matière d’audit et d’enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l’Union.

**Je suis informé(e)** que l’ensemble des informations recueillies dans le présent formulaire font l’objet d’un traitement informatique destiné à la gestion de mon dossier de demande d’aide. Les destinataires des données sont l’Agence de services et de paiement (ASP), le Ministère de l’agriculture, de l’alimentation et de la forêt et la Région. Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d’un droit d’accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant. Si je souhaite exercer ce droit et obtenir communication des informations me concernant, je peux m’adresser à la Région.

Afin de faciliter mes démarches auprès de l’administration : *(veuillez cocher la case correspondante)*

j’autorise,

je n’autorise pas,

l’administration à transmettre l’ensemble des données nécessaires à l’instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l’instruction d’autres dossiers de demande d’aide ou de subvention me concernant.

Les informations recueillies font l’objet d’un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d’aide publique.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d’un droit d’accès, de rectification touchant les informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit, veuillez-vous adresser au service instructeur.

Fait à …………., le ../../….

Prénom, Nom et qualité du représentant légal de la structure :

Signature et cachet de la structure :

**H. LISTE DES PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L’APPUI DE VOTRE DEMANDE ET**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **Pièces** | **Contexte** | **Pièce jointe** | **Sans objet** |
| **a) Formulaire de demande d’aide** |  |  |  |
| Exemplaire original du présent formulaire de demande d’aide complété et signé | Pour tous |  |  |
| Annexe 1. Dépenses sur devis | Pour tous |  |  |
| Annexe 2. Liste des aides de minimis perçues au cours des 3 derniers exercices fiscaux, y compris celui en cours | Pour tous |  |  |
| Annexe 3. Informations complémentaires sur le projet et nécessaires à la sélection | Pour tous |  |  |
| Annexe 4. Formulaire de vérification du respect des règles de la commande publique | Pour tous |  |  |
| Annexe 5. Autre(s) aide(s) sollicitée(s) et/ou obtenue(s) pour le projet | **Pour** tous |  |  |
| **b) Pièces communes** |  |  |  |
| Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles (devis, rapport d’analyse des offres, …) | Pour tous |  |  |
| Pièces justifiant le caractère raisonnable des coûts et/ou pièces justifiant le respect des règles de la commande publique (voir notice) | Pour tous |  |  |
| Relevé d’identité bancaire | Pour tous |  |  |
| Attestation de situation au répertoire SIRENE indiquant le n° SIRET de moins de 3 mois | Pour tous |  |  |
| **c) Pièces relatives au plan de financement** |  |  |  |
| Copie des contrats de prêt | Pour les projets bénéficiant  de prêts bonifiés |  |  |
| Délibération (ou décision) de l’organe compétent approuvant le projet et le plan de financement et autorisant le représentant légal à solliciter la subvention. | Pour les organismes publics et les associations |  |  |
| **d) Pièces relatives aux projets de travaux** |  |  |  |
| Justificatif de propriété ou l’autorisation du propriétaire d’effectuer les travaux, | Pour tout projet de travaux |  |  |
| Permis de construire ou permis d’aménager | Le cas échéant |  |  |
| Plan de situation, plan cadastral, plan des travaux (le cas échéant par niveau) | Pour tout projet de travaux |  |  |
| Etude/évaluation préalable de l’impact attendu sur l’environnement | Pour les investissements susceptibles d’avoir des effets négatifs sur l’environnement |  |  |
| **e) Pièces relatives à la situation fiscale du demandeur** |  |  | |
| Attestation de non déductibilité de la TVA ou toute autre pièce fournie par les services fiscaux compétents | Pour les projets présentés TTC |  |  |
| **f) Pièces relatives à l’identification du demandeur** |  |  | |
| Récépissé de déclaration en préfecture/ou au tribunal d’instance | Pour les associations |  |  |
| Statuts en vigueur | Pour les associations |  |  |
| Compte de résultats de l’année N et N-1 | Pour les associations |  |  |

**NB : le service instructeur pourra demander des pièces complémentaires qu’il juge nécessaires à l’étude du projet.**